



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

"1-2 G. P. CHIRONI-S. SATTA"

Amministrazione Finanza e Marketing - Sport – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni internazionali

Trasporti e Logistica – Turismo- Corso Serale AFM E SIA

Via Toscana, 29 - 08100 – NUORO tel. 0784/30067

nutd110002@istruzione.it - nutd110002@pec.istruzione.it

www.chironisatta.edu.it

NUTD110002 - Codice Fiscale 93066960910

Codice univoco CCQ563

Circolare n. 113
Prot. (vedi segnatura)

Nuoro, 11 novembre 2025

Ai coordinatori di classe
Sedi di Nuoro e Orosei

Oggetto: Attivazione dei Team di Classe su Microsoft 365 e associazione dei docenti ai rispettivi team

Si comunica che, nell'ambito delle attività didattiche digitali del nostro Istituto, sono stati attivati i **Team di classe** all'interno della piattaforma **Microsoft 365**.

L'adozione dei Team di classe nella didattica consente di:

- facilitare la comunicazione e la condivisione di materiali didattici tra docenti e studenti;
- utilizzare in modo integrato gli strumenti Microsoft (Word, Excel, OneNote, Forms, ecc.);
- gestire in maniera strutturata le attività e le verifiche;
- favorire la collaborazione e il monitoraggio delle attività didattiche in ambiente digitale.

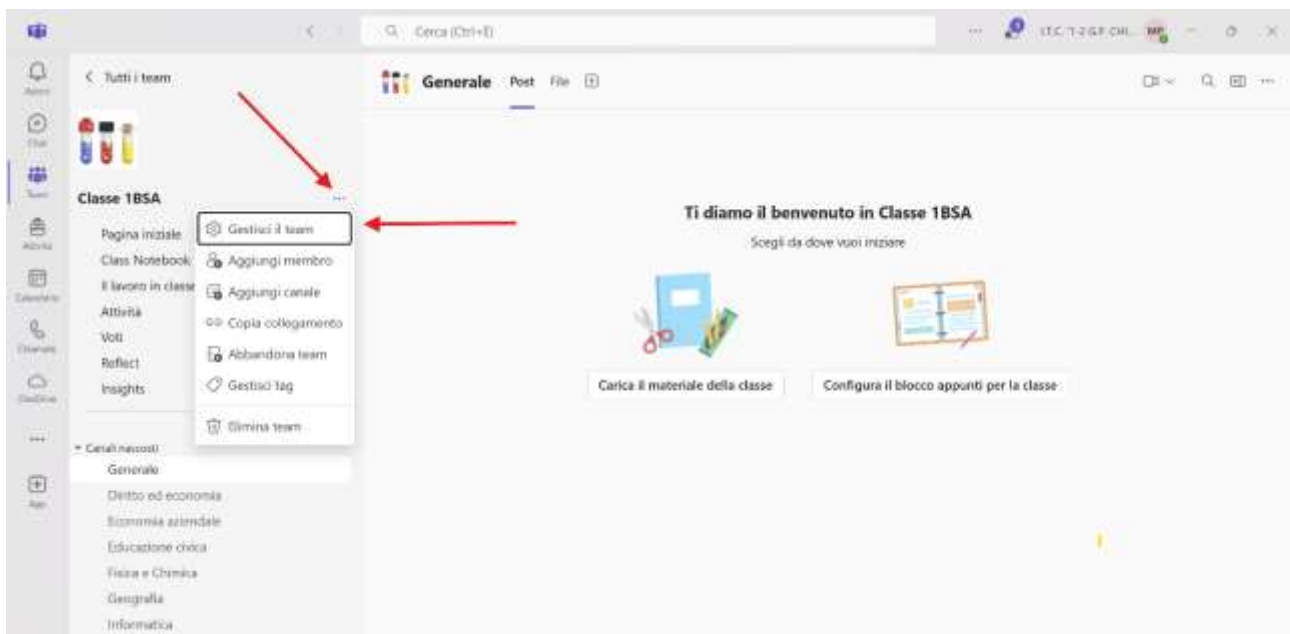
Microsoft Teams rappresenta un'importante opportunità per i docenti per condividere materiali, organizzare attività e potenziare la didattica collaborativa in ambiente digitale.

In ciascun Team sono stati creati tanti canali quante sono le discipline del corso. I docenti **coordinatori** e gli studenti sono stati associati rispettivamente con i ruoli di proprietari e membri del Team.

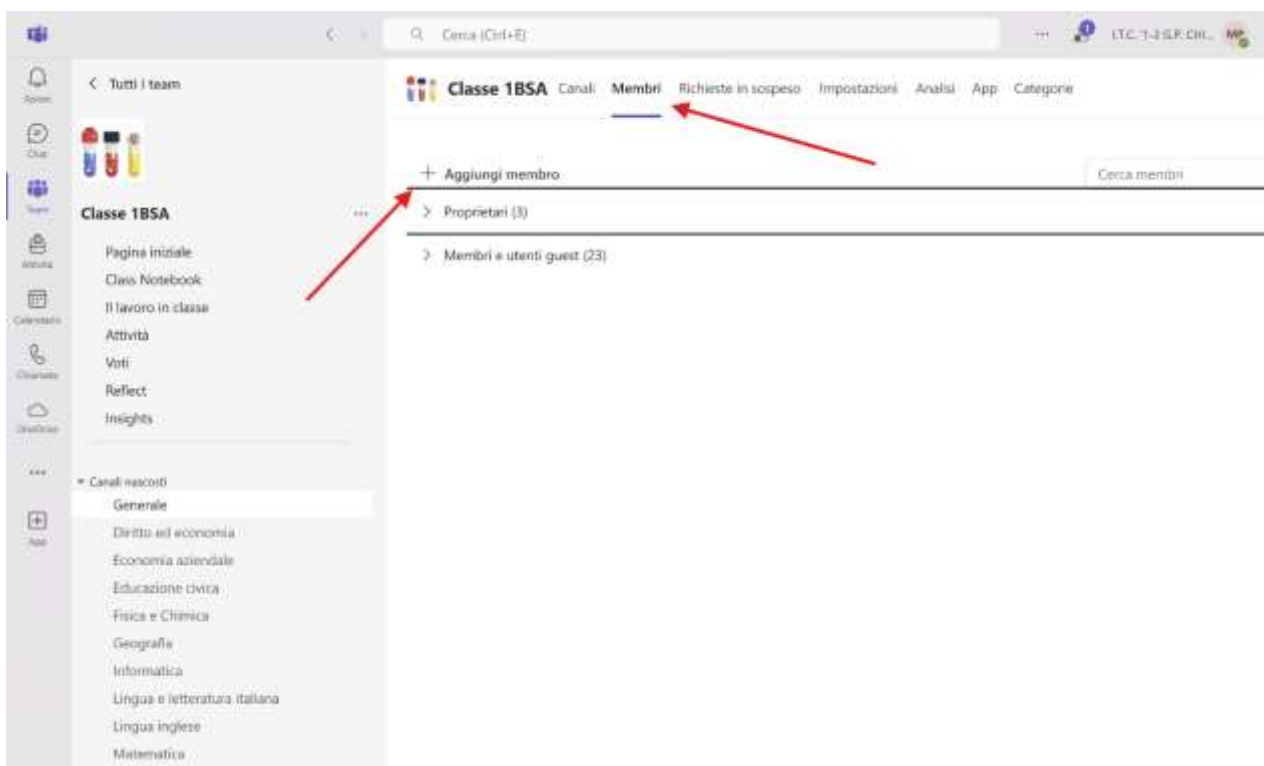
Azioni richieste ai Coordinatori di Classe

I **coordinatori di classe** sono invitati ad associare al proprio **Team di classe** (es. *1BSA*) i colleghi docenti che compongono il **Consiglio di classe**, seguendo le istruzioni riportate di seguito:

Accedere alla piattaforma Microsoft Teams, selezionare il Team di cui si è coordinatore e dal menu selezionare **Gestisci il Team** (come indicato nell'immagine)



Selezionare la voce **Membri** e fare clic su **Aggiungi membro**



Digitare i nomi dei docenti componenti il Consiglio di classe e assegnare loro il ruolo di **Proprietario**.

In caso di omonimie, si precisa che nella ricerca i docenti sono identificati con l'attributo **Docente**, mentre gli studenti con quello della **classe di appartenenza**.

Aggiungi membri a Classe 1BSA

Inizia a digitare un nome, una lista di distribuzione o un gruppo di sicurezza da aggiungere al team. Puoi anche aggiungere persone esterne all'organizzazione come utenti guest digitando i loro indirizzi di posta elettronica. Le persone all'esterno dell'organizzazione riceveranno un messaggio di posta elettronica che le informa che sono stati aggiunte. **Si consiglia di rendere i docenti proprietari e gli studenti membri.** [Informazioni sull'aggiunta di utenti guest](#)

Digita un nome o un indirizzo e-mail

MR Mario Rossi
mario.rossi@chironisatta.edu.it

Proprietario X

Annulla Aggiungi

Assistenza

Per qualsiasi problema relativo all'accesso o all'installazione, contattare l'Ufficio Tecnico all'indirizzo email: **ufficio.tecnico@chironisatta.edu.it**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Pierina Masuri