



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "G. P. CHIRONI-S. SATTA"

Via Toscana, 29 - 08100 - **NUORO**

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Turismo

Trasporti e Logistica - Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 - ☎ fax 0784/32769- e- mail nutd110002@istruzione.it nutd110002@pec.istruzione.it

☎ tel. 0784/202029 Sede di Via Quinto Orazio Flacco, 1, 08100 Nuoro

☎ tel. 3444546086 Sede di Via Liguria, 08028 Orosei NU

Cod Istituto NUTD110002 - Cod. F. 93066960910

Codice univoco CCQ563

Circolare n 97

Prot. n.

Nuoro, 4 novembre 2025

Ai	Docenti
Agli	Atti
Al	Sito

Oggetto: **Programmazione annuale delle attività didattiche**

Si comunica alle SS.LL. la scadenza per la **consegna della programmazione** nelle sue diverse articolazioni, prevista per il giorno 21 novembre 2025, con le modalità indicate nella nota allegata,

1. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE DI CLASSE, elaborata dai **consigli di classe** sulla base del PTOF e delle Programmazioni degli Assi Culturali e dei Dipartimenti Disciplinari (anche con l'ausilio di una scheda di sintesi) relativamente a:

- analisi della situazione iniziale,
- comportamenti condivisi nei confronti degli alunni,
- conoscenze, abilità e competenze comuni (in riferimento ad uno o più assi culturali), con l'indicazione delle discipline coinvolte, e attività trasversali per l'acquisizione delle competenze,
- modalità concordate per gli interventi di recupero e/o sostegno e di approfondimento,
- criteri valutativi concordati e strumenti di osservazione, verifica e valutazione,
- previsione di attività integrative curriculari ed extra.

Quanto previsto al punto 1 dovrà essere approvato durante la riunione dei Consigli di Classe programmati per il mese di novembre

2. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE RELATIVA ALLE DISCIPLINE ed alle attività di competenza dei singoli docenti; dovrà indicare conoscenze, abilità e competenze specifici delle discipline, il metodo (con riferimento anche alle attività laboratoriali), gli strumenti didattici e le modalità di verifica e valutazione che si prevede di utilizzare nel corso dell'anno, con particolare attenzione alle condizioni di fattibilità (in rapporto ai bisogni individuali ed alle capacità concrete della classe) ed ai parametri concordati per la valutazione, secondo i criteri della trasparenza, della obiettività e dell'equità.

La stessa programmazione individuale sarà letta agli alunni della classe (registrando l'avvenuta lettura), per renderli consapevoli dei risultati che si intendono conseguire, della metodologia didattica e delle modalità di verifica e valutazione.

3. PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI (P.E.I.), per gli alunni diversamente abili, elaborati e sottoscritti da tutti i docenti della classe, coordinati dall'insegnante di sostegno. Tali progetti devono contenere la pianificazione delle attività didattiche finalizzate allo sviluppo del curricolo ed all'integrazione di ciascun alunno diversamente abile, a partire da un'attenta considerazione della sua anamnesi, della diagnosi funzionale e di tutti gli elementi di conoscenza dell'alunno che possono scaturire dalla collaborazione con i genitori dello stesso e con gli esperti che lo seguono. Il progetto dovrà esplicitare gli obiettivi che si intendono raggiungere, la metodologia da seguire, le attività e i percorsi didattici che verranno proposti, i criteri e gli strumenti di verifica e valutazione adottati, l'organizzazione didattica della classe finalizzata a favorire l'integrazione e la partecipazione dell'alunno alle attività della scuola.

4. PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI per gli alunni D.S.A., elaborati e sottoscritti da tutti i docenti della classe, coordinati dal Coordinatore con il supporto del Referente di Istituto. Tali progetti devono contenere la definizione delle misure compensative e dispensative che dovranno essere stabilite e adottate, sulla base della certificazione dell'alunno e di tutti gli elementi di conoscenza dell'alunno che possono scaturire dalla collaborazione con i genitori dello stesso e con gli esperti che lo seguono. Il progetto dovrà esplicitare in particolare la metodologia da seguire e i criteri e gli strumenti di verifica e valutazione adottati.

Si allega la Modalità di pubblicazione della programmazione individuale, della scheda di programmazione del consiglio di classe e altri documenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Pierina Masuri

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse)

Allegato Circolare n. 97 del 4 novembre 2025

A tutti i docenti
Agli Atti – All’Albo
Sedi Nuoro ed Orosei

Oggetto: Modalità di pubblicazione della programmazione individuale, della scheda di programmazione del consiglio di classe e altri documenti

Si invitano i docenti a pubblicare, secondo le modalità di seguito indicate:

- **(Singolo docente) programmazione didattica annuale della disciplina** (da condividere con le famiglie)
- **(Coordinatore di classe) Programmazione del consiglio di classe** (da condividere con le famiglie e con i docenti del consiglio di classe); **elenco degli alunni indicati per interventi educativi/didattici** di rinforzo / recupero (da condividere con i docenti del consiglio di classe)

REGISTRO ELETTRONICO

MODALITÀ OPERATIVE PER LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI

Documento	Destinatari	Modalità di pubblicazione
• Programmazione annuale del docente	• Famiglie • Componenti consiglio di classe	A cura del singolo docente: A. Per la pubblicazione in visione alle famiglie: - Accedere al menu Le mie classi - In corrispondenza della classe, selezionare Lezioni - Cliccare sul pulsante Programma - Posizionarsi nella scheda Progettazione delle attività ed effettuare il caricamento del documento in formato pdf tramite la voce Carica Pdf presente in fondo alla pagina. B. Per la pubblicazione in visione ai componenti del Consiglio di classe: - Accedere al menu Le mie classi - In corrispondenza della classe selezionare Lezioni - Cliccare sul pulsante Relazioni / 'Nuovo' e inserire: ○ Data ○ Cartella: indicare la Disciplina (es. matematica) ○ Annotazione: programmazione annuale della disciplina (es. matematica) A.S. 2024/25 ○ Effettuare il caricamento del documento in formato pdf e confermare ○ Cliccare su Condividi SOLO se la programmazione è comune a più classi.

Documento	Destinatari	Modalità di pubblicazione
C. Scheda programmazione del consiglio di classe	D. Famiglie E. Componenti consiglio di classe	A cura del coordinatore di classe che trasmetterà nella sezione relazioni come di seguito indicato: A. Per la pubblicazione in visione alle famiglie - Il Coordinatore allega la programmazione su Ver.Di nella riunione dei Consigli di classe di novembre - L'ufficio tecnico preleva il documento e lo condivide nella bacheca di tutte le famiglie della classe interessata. F. Per la pubblicazione in visione ai componenti del consiglio di classe: - Accedere al menu Le mie classi - In corrispondenza della classe selezionare Lezioni - Cliccare sul pulsante Relazioni / 'Nuovo' e inserire: - o Data - o Cartella: scrivere Consiglio di Classe - o Descrizione: Scheda programmazione del consiglio di classe AS 2024/25 - o Effettuare il caricamento del documento in formato pdf e confermare
G. Elenco alunni indicati per interventi educativi/didattici	Componenti consiglio di classe	A cura del coordinatore di classe: - Accedere al menu Le mie classi - In corrispondenza della classe, selezionare Lezioni - Cliccare sul pulsante Relazioni / 'Nuovo' e inserire: - o Data - o Cartella: scrivere Interventi Educativi Didattici - o Descrizione: Elenco alunni indicati per gli interventi educativi e didattici - o Effettuare il caricamento del documento e confermare
H. Altri documenti	Componenti consiglio di classe	Seguire le indicazioni relative alla sezione Relazioni personalizzando il nome della cartella (opzionale) e descrivendo il documento da condividere con i docenti della classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pierina Masuri



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "G. P. CHIRONI-S. SATTA"

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

*Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Turismo
Trasporti e Logistica - Corso Serale AFM E SIA*

☎ tel. 0784/30067 - ☎ fax 0784/32769- e- mail nutd110002@istruzione.it nutd110002@pec.istruzione.it

☎ tel. 0784/202029 Sede di Via Quinto Orazio Flacco, 1, 08100 Nuoro

☎ tel. 3444546086 Sede di Via Liguria, 08028 Orosei NU

Cod Istituto NUTD110002 - Cod. F. 93066960910

Codice univoco CCQ563

Documento di Programmazione del Consiglio della Classe _____ A.S. 2025/26

Disciplina	Docente
ITALIANO	
STORIA	
DIRITTO	
MATEMATICA	
INGLESE	
FRANCESE	
SPAGNOLO	
EC. AZIENDALE/ E GEOPOLITICA	
DIRITTO ED ECONOMIA	
ECONOMIA POLITICA	
INFORMATICA	
RELIGIONE	
FISICA	
CHIMICA	
SCIENZE INTEGRATE	
SCIENZE MOTORIE	
GEOGRAFIA	
GEOGRAFIA TURISTICA	

Redatto dal Coordinatore di Classe Prof. _____, nella seduta del __/__/2025

Illustrato a i rappresentanti eletti e approvato nella seduta del

DATI SULLA CLASSE

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI _____

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI _____

ALUNNI	MASCHI	FEMMINE	PENDOLARI	RIPETENTI	DA ALTRA SCUOLA	DA ALTRA CLASSE	DSA	H

I livelli di frequenza sono regolari per la quasi totalità degli alunni, fanno eccezione

A) SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE (Solo classi prime, in riferimento ai risultati dei test d'ingresso) (Riportare il numero di alunni in corrispondenza dei livelli)

Materie	Livello Alto (voti 8-9-10)	Livello Sufficiente (voti 6-7)	Livello Medio Basso (voti tra 5 - 4)	Livello scarso (voti < 4)
Italiano				
Storia				
Francese				
Informatica/ Tecnologie della Com.				
Ec. Aziendale/ Ec.Az.le e Geopolitica/ Discipline Tur.Aziendali				
Scienze Integrate				
Inglese				
Fisica				
Geografia/ Geografia Turistica				
Matematica				
Scienze Motorie				
Diritto ed Economia				

CASI PARTICOLARI RIFERITI AL SINGOLO ALLIEVO O ALLA CLASSE (BES, DSA, Diversamente Abili) Allegare PEI e PDP

Sono allegati (ma non pubblicati) a questo documento: il PEI alunno/a diversabile e PDP alunni DSA

B) CONDOTTA

(indicare se la classe presenta problemi di tipo disciplinare e eventuali strategie che si intendono adottare per il loro superamento)

OGNI DOCENTE SI IMPEGNA A:

- osservare i comportamenti reciproci degli alunni;
- suggerire modalità di relazione interpersonale;
- educare alla tolleranza e al rispetto reciproco;
- spiegare le ragioni delle norme di convivenza sociale;
- segnalare al Coordinatore e alla Dirigenza ogni situazione che possa presentare dei problemi disciplinari.

COMPORTAMENTI NEI CONFRONTI DELLA CLASSE

Il Consiglio di classe, fatte proprie tutte le regole di comportamento previste dal PTOF e dal Regolamento d'Istituto, ritiene di doverle integrare come segue:

- ☐ gli allievi devono rimanere in aula al cambio dell'ora;
- ☐ in caso di necessità permettere l'uscita di solo un allievo per volta;
- ☐ variare l'attività didattica, alternando la lezione frontale con momenti di esercitazioni/attività di gruppo;
- ☐ accettare le giustificazioni (rifiuti) fino a un massimo di due per quadrimestre;
- ☐ organizzare le verifiche senza sovrapposizioni (massimo ____ al giorno);
- ☐ comunicare sempre agli allievi i contenuti e i tipi di verifica cui saranno sottoposti;
- ☐ comunicare sempre i criteri utilizzati per valutare e la valutazione numerica delle prove di verifica.
- ☐ altro _____

C) METODI

I docenti si impegnano a:

- *Migliorare la metodologia di insegnamento facendo posto, accanto alla lezione frontale, ad altre strategie operative più coinvolgenti sul piano relazionale, quale la lezione interattiva che favorisce maggiormente il dialogo, il confronto, il rispetto reciproco, la valorizzazione di ciascuno;*
- *Introdurre le tecnologie, ad esempio quelle multimediali, anche attraverso le piattaforme didattiche, utilizzare i laboratori digitali e tutti gli strumenti di cui dispone la scuola, come la lavagna luminosa, laboratorio linguistico, video cassette, dvd, film, riviste, documenti e testi originali;*
- *Favorire i collegamenti fra scuola e le altre realtà, istituzionali e non, presenti sul territorio: rapporti con le altre scuole, con gli enti locali, con il mondo del lavoro, con agenzie e associazioni culturali*

D) MEZZI (indicare gli strumenti e i sussidi utilizzati: libro di testo, articoli, materiale multimediale, ecc)

- *Testi adottati*
- *Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento; programmi software; piattaforma multimediale, video lezioni; piattaforme in lingua inglese; dispense dell'insegnante.*
- *Attrezzature e spazi didattici utilizzati: aula informatica, biblioteca, palestra.*
- *LIM, Lavagna a muro e lavagna luminosa*
- *Altro*

E) TEMPI (indicare il numero di unità di apprendimento programmate e il numero di prove previste)

	1° TRIM/QUADR			2° PENTAMESTRE/QUADR		
DOCENTI	MODULI	PROVE SCRITTE	PROVE ORALI	MODULI	PROVE SCRITTE	PROVE ORALI

OBIETTIVI GENERALI E TRASVERSALI

COMPORTAMENTI DEI DOCENTI NEI CONFRONTI DELLA CLASSE

(definizione degli atteggiamenti comuni da assumere ad integrazione ed applicazione di quanto previsto dal P.T.O.F.)

- *Educa alla cittadinanza*
- *descrive i "territori" d'indagine, i procedimenti specifici, le possibilità e i limiti della conoscenza della propria disciplina; illustra programmi, strumenti e metodi, descrive ed interpreta problemi e fenomeni propri delle sue discipline;*
- *legge, decodifica e commenta testi in classe; cura l'apprendimento del lessico specifico e verifica il livello della produzione orale e scritta;*
- *sollecita quesiti sugli argomenti disciplinari; propone gli argomenti sottolineandone la logica strutturale; coordina interventi e contributi individuali;*
- *illustra in classe le proprie modalità di valutazione, adottate in coerenza con le linee e gli obiettivi prioritari elaborati dal Consiglio di Classe;*
- *controlla la frequenza scolastica e accerta l'impegno a casa;*
- *osserva i comportamenti reciproci degli alunni; suggerisce modalità di relazione interpersonale; educa alla tolleranza e al rispetto reciproco; spiega le ragioni delle norme di convivenza sociale;*
- *definisce interventi omogenei per il rispetto delle regole della scuola*
- *fa conoscere alla classe tempi e modalità delle verifiche registra preventivamente sul registro di classe le verifiche scritte;*
- *informa tempestivamente gli alunni sui risultati delle verifiche attraverso giudizi e voti*

OBIETTIVI TRASVERSALI (cognitivi e comportamentali)

1. COGNITIVI

- *Acquisire un metodo di lavoro autonomo*
- *comprendere il linguaggio specifico delle diverse discipline;*
- *potenziare le capacità di analizzare, comprendere ed interpretare il libro di testo;*
- *prendere appunti in classe;*
- *pianificare il proprio impegno settimanale*
- *Comunicare in modo efficace*
- *Comprendere e produrre testi orali e scritti;*
- *esprimere ed elaborare in modo critico i contenuti di apprendimento;*

A) Potenziare le capacità di gruppo

- *Collaborare, scambiare informazioni, aiutare i compagni in lavori di gruppo in classe.*
- *Organizzare il lavoro, programmare le azioni, calibrare gli interventi.*

B) Relazionare in modo corretto ed efficace

- *Ricerca le fonti, utilizzare e organizzare le informazioni;*
- *Reperire materiale da una fonte (biblioteca, ente scolastico, uffici,);*
- *Selezionare e organizzare le informazioni coerentemente con l'argomento oggetto di studio;*

2. COMPORTAMENTALI

- *Porsi in relazione con gli altri in modo corretto* ○ *Ascoltare gli altri con disponibilità;* ○ *Partecipare con interesse all'attività didattica;*
- *Intervenire alla discussione in classe in maniera ordinata e pertinente, nel rispetto delle opinioni altrui;*

D) Rispettare le regole

- *Eseguire con serietà e impegno i compiti assegnati a casa;*
- *Frequentare con costanza le lezioni;*
- *Essere puntuali all'entrata in classe, giustificare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate;*
- *Avere riguardo per il patrimonio della scuola.*

Per il PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP) E I TRAGUARDI FORMATIVI ATTESI (sulla base di: per gli Istituti Tecnici: D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012)

VEDI ALLEGATI (disponibili on line): Area Generale/ Area Indirizzo AFM/ Area Indirizzo SIA/ Area Indirizzo RIM/ Area indirizzo Turismo/ Area indirizzo Trasporti e logistica

G) ATTIVITÀ INTEGRATIVE PREVISTE curricolari ed extra curricolari (adattare alle singole situazioni)

incontri con esperti, periodo: _____

partecipazione ai campionati studenteschi _____

partecipazione a scambi culturali _____

incontri con mediatori culturali _____

partecipazione a rappresentazioni teatrali e/o cinematografiche periodo:

attività sportiva _____

periodo: _____

docente/i responsabile _____

altre decisioni _____

H) VERIFICA E VALUTAZIONE (indicare le tipologie delle verifiche prevalenti)

INDICATORI COMUNI DI OSSERVAZIONE DEI COMPORTAMENTI E DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO E FATTORI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE

- *Assiduità/frequenza*
- *Partecipazione attività della classe e della scuola*
- *Impegno e puntualità nel lavoro scolastico*
- *Disponibilità al dialogo educativo*
- *Metodo di studio*
- *Partecipazione all'attività didattica*
- *Progresso*

- *Livello della classe*
- *Situazioni personali*

PROVE NEGATIVE

Ciascun insegnante valuterà la possibilità di offrire agli studenti modalità di recupero di prove negative o non sostenute, fatta salva la coerenza con le strategie poste in essere per educare gli studenti al rispetto della regolare frequenza e della puntualità nei momenti di verifica.

DEFINIZIONE NUMERO MASSIMO PROVE SOMMATIVE GIORNALIERE E SETTIMANALI PER ALUNNO

Prove sommative giornaliere **Scritte** _____ **Orali** _____ Prove sommative settimanali _____

I) SOSTEGNO DEGLI ALLIEVI IN DIFFICOLTÀ ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO

Modalità

Si ritiene opportuno adottare metodologie di insegnamento atte a sviluppare le capacità critiche degli allievi e di effettuare un'attività di recupero in classe che prevede:

- ☐ *il coinvolgimento degli allievi in modo più assiduo nel dialogo educativo,*
- ☐ *la somministrazione di esercizi aggiuntivi che verranno in seguito corretti e discussi,*
- ☐ *il coinvolgimento degli alunni più preparati per aiutare i compagni*
- ☐ *altro (specificare)_____*
- ☐ *Lavoro individuale e di gruppo per consolidare e ampliare le conoscenze acquisite: letture e relazioni di sintesi;*
- ☐ *Svolgimento di attività di approfondimento nelle aule speciali e nei laboratori.*

Tempi (periodo, durata)

Coerentemente con le decisioni del Collegio dei Docenti, presumibilmente i corsi di recupero verranno attivati nel mese di gennaio/febbraio (dopo scrutini del 1° trimestre).

Nei mesi di ottobre/novembre potranno essere richieste attività di sportello e/o recupero per gli studenti che evidenziano lacune.

L) AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA (attività extra-curricolari alle quali aderisce la classe o singoli alunni e riconoscimento degli eventuali crediti formativi)

ATTIVITÀ	N° alunni	Periodo	

M) STRATEGIE DIDATTICHE:

- lezioni frontali
- esercitazioni
- attività laboratoriali
- *e-learning* (apprendimento con strumenti multimediali)
- *peer education* (apprendimento con tutoraggio tra pari)
- *tutoring* (tutore esperto adulto)
- altro

N) UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARI PREVISTE

CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA

Es.:

Competenze	Abilità	Conoscenze	Discipline coinvolte	Prodotti

O) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA CON RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

(in coerenza con il PTOF di Istituto) **VEDI TABELLA ALLEGATA**

VIAGGIO DI ISTRUZIONE (indicare se il consiglio prevede un viaggio, la motivazione, i tempi di realizzazione e il nominativo dei docenti accompagnatori)

- Visita siti archeologici ○ Visita musei
- Visite legate ai progetti e alla attività extra-curricolari approvate

Tutti i docenti provvederanno a illustrare alla classe il piano di lavoro, obiettivi, strumenti e metodi, criteri di valutazione.

Nuoro,

Firmato
Il Coordinatore di classe