



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "G. P. CHIRONI-S. SATTA"**

**Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO**

*Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Turismo  
Trasporti e Logistica - Corso Serale AFM E SIA*

☎ tel. 0784/30067 - ☎ fax 0784/32769- e- mail [nutd110002@istruzione.it](mailto:nutd110002@istruzione.it) [nutd110002@pec.istruzione.it](mailto:nutd110002@pec.istruzione.it)

☎ tel. 0784/202029 Sede di Via Quinto Orazio Flacco, 1, 08100 Nuoro

☎ tel. 3444546086 Sede di Via Liguria, 08028 Orosei NU

Cod Istituto NUTD110002 - Cod. F. 93066960910

Codice univoco CCQ563

Circolare n. 290

Nuoro, 19 marzo 2026

Prot. n.

**A Genitori**  
**Agli Alunni**  
**Ai Docenti**  
**Ai Collaboratori della**  
**Dirigente**  
**Al Personale ATA**  
**Tutte le sedi**

**Alla DSGA**  
**Agli Atti**  
**Al Sito**

**Oggetto:** Colloqui con le famiglie - indicazioni per i Colloqui on line e in presenza

Si comunica alle SS.LL. l'organizzazione dei Colloqui, momento fondamentale per consentire l'incontro tra i singoli docenti e le famiglie e per comunicare le informazioni necessarie sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti.

Quest'anno i colloqui si svolgeranno in **modalità mista**:

- **in presenza**, presso la sede di servizio (via Toscana, Biscollai e Orosei), **per i docenti che ne hanno fatto esplicita richiesta** (si veda elenco allegato 1)
- **on line**: **per tutti gli altri docenti**. si utilizzerà la funzionalità del registro elettronico che consente la prenotazione dei colloqui da effettuare "a distanza" sulla **piattaforma Microsoft Teams**.

**Tutti i docenti** garantiranno una **disponibilità di due pomeriggi** per lo svolgimento dei Colloqui con i genitori.

I Colloqui non saranno svolti per il Corso Serale.

Gli incontri si terranno in orario pomeridiano e saranno organizzati, per tutti i docenti, in due appuntamenti da 150 minuti per **tutte le classi, dalla prima alla quinta**, nei giorni:

### Colloqui on line

<b>Giovedì</b>	26/03/2026	dalle 15.00 alle 17.30	Classi sedi di Nuoro e Orosei
<b>Venerdì</b>	27/03/2026	dalle 15.00 alle 17.30	Classi sedi di Nuoro e Orosei

### Colloqui in presenza

(per i docenti che ne hanno fatto esplicita richiesta)

<b>Mercoledì</b>	25/03/2026	dalle 15.00 alle 17.30	Classi sedi di Nuoro e Orosei
<b>Giovedì</b>	26/03/2026	dalle 15.00 alle 17.30	Classi sedi di Nuoro e Orosei

**Solo qualora venissero esaurite tutte le posizioni disponibili** (colloqui on line) nelle due date indicate, o si verificasse l'assenza di un docente nelle date su indicate, sarà possibile programmare, unitamente per tutte le sedi, un altro incontro, **a richiesta del singolo docente**, il giorno **lunedì 30 marzo 2026**, dalle 15.00 alle 16.30.

### Colloqui on line

**Ogni colloquio on line con il genitore avrà una durata massima di 6 minuti:** al fine di consentire un corretto svolgimento, si raccomanda a tutti il rigoroso rispetto dell'orario e la massima puntualità.

Per la realizzazione dei colloqui con i genitori degli alunni, si riportano in sintesi le procedure necessarie al collegamento:

- I **genitori** potranno prenotare il colloquio con i singoli docenti, accedendo con l'account del proprio figlio attraverso la funzione "**Prenota Colloquio con docente**" del registro Spaggiari Classe Viva WEB
- I **genitori e i docenti** accederanno alla pagina dei "**Colloqui generali**"
- Nei giorni previsti, sarà possibile, prenotare il colloquio con il singolo docente selezionando, nella schermata, una fascia oraria (una posizione) che risulta libera. **Nota bene:** il sistema imposta per ogni docente delle fasce orarie predefinite: il **genitore vedrà solo quelle ancora disponibili** in quella data. *Se il docente avesse esaurito tutte le prenotazioni, non comparirà nessuna fascia disponibile.*
- Cliccando sul pulsante "**Nuovo appuntamento**", si apre una finestra nella quale si può scegliere in che posizione prenotarsi tra quelle disponibili. Cliccare su "**Conferma**" una volta compilati i campi.
- **Nota bene:** la prenotazione deve essere effettuata dal **genitore almeno 12 ore prima** o non potrà essere accettata.
- I **docenti** scaricheranno, **la mattina dei colloqui, l'elenco delle prenotazioni** con gli orari nei quali devono **contattare il genitore, in videochiamata, attraverso l'account Microsoft Teams del figlio/a.**

- Il genitore avrà cura di **non prenotare 2 docenti nello stesso orario e nella stessa data**.
- Il giorno dei colloqui il genitore accederà all'**account Microsoft Teams del proprio figlio** e, all'ora prestabilita, **verrà chiamato dal docente in videochiamata attraverso la chat**.

**Si raccomanda a docenti e genitori:**

- di **verificare**, qualche giorno prima, **il funzionamento degli account Microsoft Teams**
- di rendersi disponibili **puntualmente** (preferibilmente qualche minuto prima) al fine di non far slittare il colloquio con gli altri genitori.

**Si allegano alla circolare:**

- 1) (all. 1) l'elenco dei docenti che riceveranno i genitori **in presenza** nelle giornate del 25 e 26 marzo 2026
- 2) (all. 2,3) le note esplicative per lo svolgimento dei *Colloqui on line*.

La Dirigente Scolastica Dott.ssa  
Pierina Masuri

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Allegato 1

VIA TOSCANA

Aru	Luca
Biagi	Lavinia
Canneddu	Maria Grazia
Congiu	Massimo
Cossu	Stefania
Dedola	Bachisio
Deiana	Giulia
Deledda	Giuliano
Dellavalle	Graziano
Fenu	Luigi
Floris	Matteo
Galistu	Giovanna Maria
Gioia	Patrizia
Grispu	Graziella
Greco	Stefano
Lai	Luca
Ledda	Alessandro
Liuni	Marco
Mannu	Giovanni
Maoddi	Maria Elena
Marras	Maddalena
Mesina	Cipriano
Mossoni	Silvia
Mulas	Maria Luisa
Pala	Giuseppina
Peddone	Antonella
Pes	Maria Rosa
Pintor	Carlo
Pireddu	Giuliana
Porcu	Massimiliano
Salis	Maria Lucrezia
Sanna	Marco
Serusi	Michelina
Soddu	Carmelana
Vargiu	Barbara



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "1-2 G. P. CHIRONI-S. SATTA"**  
Amministrazione Finanza e Marketing - Sport – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni internazionali  
Trasporti e Logistica – Turismo- Corso Serale AFM E SIA  
Via Toscana, 29 - 08100 – NUORO tel. 0784/30067  
[nutd110002@istruzione.it](mailto:nutd110002@istruzione.it) - [nutd110002@pec.istruzione.it](mailto:nutd110002@pec.istruzione.it)  
[www.chironisatta.edu.it](http://www.chironisatta.edu.it)  
NUTD110002 - Codice Fiscale 93066960910  
Codice univoco CCQ563

## COLLOQUI CON I DOCENTI GUIDA OPERATIVA (DOCENTI)

1. Accedere alla sezione COLLOQUI dal menu docente

The screenshot shows the CLASSEVIVA web interface. At the top, there is a red header with the logo and the text "Registri e didattica multimediale". Below the header, there is a navigation menu with various options. The "COLLOQUI" option is circled in blue. The interface also displays a list of menu items with their descriptions and help icons.

Icona	Titolo	Descrizione	Azienda
	Aggiornamenti del 27/11 relativi ad "Aule Virtuali".	Clicca qui per scoprire le novità!	
	<b>CRUSCOTTO</b>	Registro di classe elettronico	?
	Cruscotto del dirigente	Cruscotto	Aiuto
	<b>CRUSCOTTO</b>	Aule virtuali	?
	Cruscotto aule virtuali	Cruscotto aule virtuali	Aiuto
	<b>LE MEDIE</b>	Controlla le medie	?
	Controlla le medie	Controlla le medie	Aiuto
	<b>SANZ. DISCIPLINARI</b>	Sanzioni e note disciplinari	?
	Sanzioni disciplinari	Gestione delle sanzioni e delle note disciplinari	Aiuto
	<b>CONSULTA ALUNNI</b>	Consulta i dati di un alunno	?
	Consulta i dati di un alunno	Consulta i dati di un alunno	Aiuto
	<b>REGISTRO CLASSE</b>	Registro di classe elettronico	?
	Versione REALTIME	Consente la compilazione del registro su un PC in classe	Aiuto
	<b>REGISTRO GRUPPI</b>	Registro per gruppi e attività opzionali	?
	Versione REALTIME	Consente la compilazione del registro su un PC in classe via palmare	Aiuto
	<b>EXTRACURRICULARI</b>	Registro di attività extracurricolari	?
	Registro	Compila i registri di attività extracurricolari	Aiuto
	<b>MENU DEL DOCENTE</b>	Menu del docente	?
	Docenti		Aiuto
	<b>STAMPE</b>	Stampe generali del registro	?
	Stampa del registro		Aiuto
	<b>BADGE DOCENTI</b>	Associazione badge docenti	?
	Associazioni badge docenti		Aiuto
	<b>COLLOQUI</b>	Gestisci colloqui con la famiglia	?
	Prenotazione	e lo sportello alunni	Aiuto
	<b>BACHECA</b>	Consulta la bacheca	?
	Bacheca online	Visualizza le comunicazioni	Aiuto
	<b>APPUNTI ALUNNI</b>	Inserisci un appunto nel registro di classe	?
	Appunti	Inserisci un appunto nel registro di classe	Aiuto
	<b>APPLICAZIONI</b>	Altre applicazioni Infoschool	?
	Menù principale	Accedi alle altre applicazioni	Aiuto

siete in Classeviva > Menù Classeviva

2. Scegliere la voce **Coll. Generali** situata in alto a destra



3. Ciascun docente troverà due sessioni di colloqui, da un'ora e mezza ciascuna, in due date differenti, prenotabili dai genitori (NB: Date, orari, docenti riportati in figura sono da considerarsi esemplificativi)



4. Al termine delle prenotazioni, ciascun docente troverà l'elenco dei genitori che hanno effettuato una prenotazione come mostrato nell'immagine sotto.



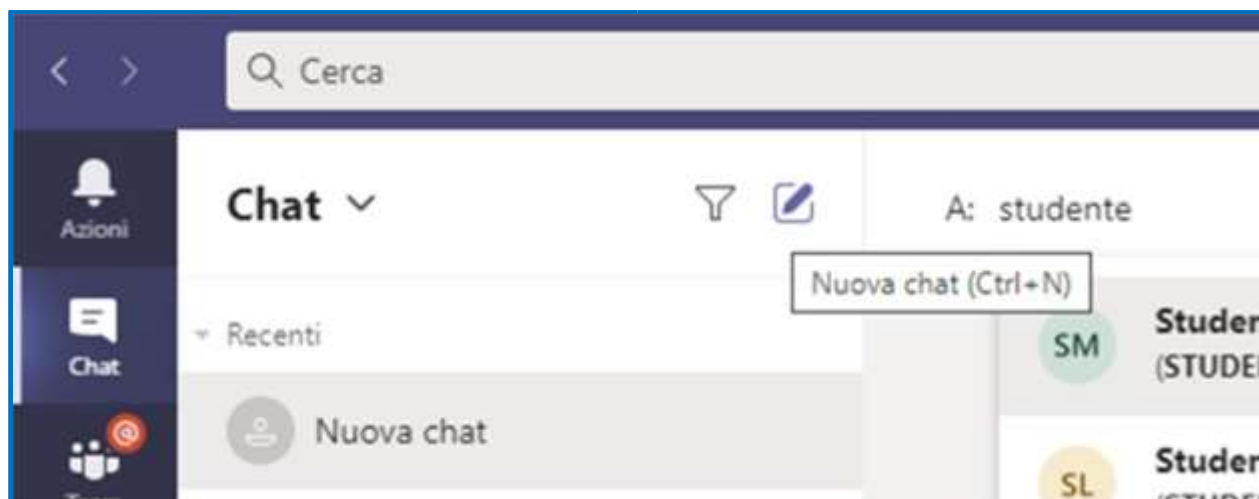
5. Cliccando sull'icona blu raffigurante un **registro**, è possibile consultare i dettagli dello studente (voti, note, assenze, ecc).

The screenshot shows the CLASSEVIVA interface for a student named OTTAVIO. The header includes the logo 'CLASSEVIVA', the word 'Alunni', a search icon, the number '43175606', and an 'Esci' button. Below the header is a search bar with the text 'Scrivere alunno o classe' and a 'Cerca' button. To the right of the search bar are icons for 'Stampa' and 'Vedi pagina genitore' (with a '4TV' logo). The main content area displays the student's name 'STUDENTE OTTAVIO CLASSE PROVA-NUTD090002' and residence 'residente a NUORO'. It shows 'Totale ore di assenza: 0', 'Totale sanzioni disciplinari: 0', and 'Totale note disciplinari: 1'. Below this is a section for 'Giorni in cui l'alunno ha perso almeno un'ora di lezione con indicate le ore in cui era assente' and a 'Scrutinio on line' button. The 'Dettaglio Voti' section shows '1° Periodo' and 'Tutti' tabs, with a table of scores for 'INFORMATICA' (Scritto/Grafico (S) and Orale (O)) for the date 28-11-2020. The table shows a score of 6 for the written/graphic part and 8 for the oral part. Below the table are links for 'Competenze trasversali', 'Note Disciplinari', 'Sanzioni Disciplinari', 'Annotazioni del docente', and 'Colloqui'. The date '28-11-2020' and the name 'MUGGITTU C. : nota' are also visible.

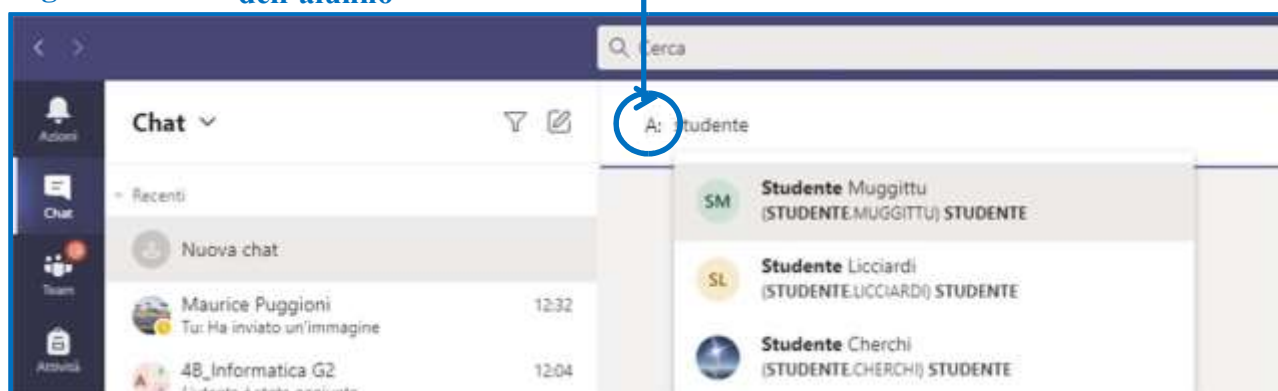
6. Il docente dovrà contattare i genitori nel giorno e ora prefissato, attraverso lo strumento **chat** della piattaforma **Microsoft Teams**.

Il docente dovrà dunque accedere con le proprie credenziali a Microsoft Teams, scegliere lo strumento **chat** per avviare una videochiamata con il genitore attraverso l'account dell'alunno corrispondente.

## Chat \_ Nuova chat



Digitare il nome dell'alunno nella sezione A:



premere INVIO sulla tastiera

avviare la  
video  
chiamata  
con  
l'apposito



pulsante



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "1-2 G. P. CHIRONI-S. SATTA"**  
*Amministrazione Finanza e Marketing - Sport – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni internazionali  
Trasporti e Logistica – Turismo- Corso Serale AFM E SIA*  
**Via Toscana, 29 - 08100 – NUORO** tel. 0784/30067  
[nutd110002@istruzione.it](mailto:nutd110002@istruzione.it) - [nutd110002@pec.istruzione.it](mailto:nutd110002@pec.istruzione.it)  
[www.chironisatta.edu.it](http://www.chironisatta.edu.it)  
**NUTD110002 - Codice Fiscale 93066960910**  
**Codice univoco CCQ563**

## COLLOQUI CON I DOCENTI GUIDA OPERATIVA (GENITORI)

1. Accedere alla sezione COLLOQUI dal menu del registro elettronico



2. Sulla pagina che appare, scegliere la voce Coll. Generali situata in alto a destra



3. Si accede alla pagina che presenta le varie sessioni previste per il corso  
(NB: Date, orari, docenti, alunni riportati in figura sono da considerarsi esemplificativi)



Cliccando su Nuovo appuntamento si potranno selezionare, dal menu a tendina, i vari docenti e scegliere un orario per il colloquio. Premere dunque il pulsante **OK** per confermare

**Nuovo appuntamento**

Docente  
CHIARA MUGGITTU

Disponibilità

dalle: 16:00 alle: 16:24 Prenota!

dalle: 16:24 alle: 16:48 Prenota!

dalle: 16:48 alle: 17:12 Prenota!

dalle: 17:12 alle: 17:36 Prenota!

dalle: 17:36 alle: 18:00 Prenota!

dalle: 18:00 alle: 18:24 Prenota!

Annulla OK

4. Al termine delle prenotazioni ciascun genitore troverà il riepilogo degli appuntamenti.

**SCUOLATTIVA** Colloqui

SALVATORE SATTA, PRIMO STUDENTE

Indietro Colloqui settimanali Colloqui generali

**Colloqui generali della classe CLASSE PROVA**

Colloquio generale del 30-12-2020 **TEST Colloqui** [Nuovo appuntamento](#) [Stampa](#)

**Appuntamenti**

<b>CHIARA MUGGITTU</b>	dalle 16:00 - alle 16:24	INFORMATICA	X
<b>GIOVANNA ANGELA FANCELLO</b>	dalle 16:24 - alle 16:48	RELIGIONE	X
<b>MARIA CARMELA PODDA</b>	dalle 16:48 - alle 17:12	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA STORIA	X
<b>MAURICE GIANNI PUGGIONI</b>	dalle 17:12 - alle 17:36	ECONOMIA AZIENDALE INFORMATICA	X

5. Con tale prenotazione, i genitori saranno contattati dal docente sull'account Teams del proprio figlio, nel giorno e ora prefissati.