



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "G. P. CHIRONI-S. SATTA"

Via Toscana, 29 - 08100 - **NUORO**

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Turismo

Trasporti e Logistica - Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 - ☎ fax 0784/32769- e- mail nutd110002@istruzione.it nutd110002@pec.istruzione.it

☎ tel. 0784/202029 Sede di Via Quinto Orazio Flacco, 1, 08100 Nuoro

☎ tel. 3444546086 Sede di Via Liguria, 08028 Orosei NU

Cod Istituto NUTD110002 - Cod. F. 93066960910

Codice univoco CCQ563

Circolare n. 299

Prot. n.

Nuoro, 26 marzo 2026

Agli **Studenti classi Quinte**
Ai **Docenti classi Quinte**
Ai **Genitori classi Quinte**
Ai **Candidati esterni**
Alla **DSGA, p.c.**
Al **Sito**

OGGETTO: Esame di Maturità - Nuovo modello Curriculum dello Studente
(Decreto MIM 09.01.2026) - Novità principali e Indicazioni operative

Con la presente si comunica che il D.M. n. 2 del 9 gennaio 2026 del MIM ridefinisce i profili funzionali e tecnici del Curriculum della Studentessa e dello Studente all'interno della Piattaforma Unica. Il provvedimento introduce un nuovo modello, aggiornando quello adottato nel 2020 e interviene sulla struttura del Curriculum.

Il curriculum dello studente è il documento ufficiale allegato al diploma di maturità fondamentale per presentare il proprio profilo scolastico alla Commissione di esame, alla Università e al mondo del lavoro. Raccoglie in 4 parti il percorso di studi, certificazioni e attività extra scolastiche.

Principali novità del Decreto MIM n. 2/2026:

1. Nuova sezione dedicata alle prove INVALSI: include i risultati delle prove nazionali, con indicazione dei livelli di apprendimento conseguiti, per una valutazione oggettiva delle competenze.
2. Struttura articolata in quattro parti:
Parte I - "Istruzione e formazione", relativa al percorso di studi presente nell'E-Portfolio;
Parte II - "Certificazioni", dedicata alle certificazioni conseguite;
Parte III - "Attività extrascolastiche", riferita alle esperienze svolte fuori dall'ambito scolastico;
Parte IV- "Prove Nazionali", con la descrizione dei livelli di apprendimento nelle prove Invalsi delle classi terminali.

3. Associazione univoca al diploma: tramite numero identificativo, il Curriculum è reso disponibile nell'EPortfolio per studenti interni ed esterni.

L'inserimento dei dati nel Curriculum avviene in momenti distinti e progressivi:

1. durante l'anno scolastico lo studente compila la parte relativa alle attività extrascolastiche

In tale sezione è possibile inserire e valorizzare esperienze significative svolte in ambito:

- professionale;
- culturale e artistico;
- musicale;
- sportivo;
- di cittadinanza attiva e volontariato;
- partecipazione a gare, concorsi, pubblicazioni o altre esperienze coerenti con il percorso personale e formativo.
-

La compilazione della Parte III è a cura dello studente nel corso dell'anno scolastico e può essere effettuata sin da subito accedendo alla sezione "Documenti" del servizio digitale E-Portfolio presente nella Piattaforma Unica

Gli studenti sono invitati a:

- a) accedere alla Piattaforma Unica con le proprie credenziali;
 - b) entrare nella sezione E-Portfolio;
 - c) aprire la sezione "Documenti";
 - d) verificare i dati presenti nel Curriculum della studentessa e dello studente;
 - e) compilare/aggiornare con particolare attenzione la Parte III – Attività extrascolastiche, inserendo in modo puntuale e veritiero le esperienze svolte.
2. dopo lo scrutinio finale **la scuola** inserisce le informazioni su percorso di studi, Formazione Scuola Lavoro e Certificazioni linguistiche-Informatiche
 3. al termine dell'esame di maturità l'**INVALSI** integra la sezione relativa alle prove nazionali, attraverso il sistema informativo SIDI e la successiva messa a disposizione del documento definitivo nell'E-Portfolio.

Il Curriculum così formato è reso disponibile alle Commissioni dell'Esame di maturità 2026 già prima del colloquio, per consentire una effettiva valorizzazione del percorso complessivo dello studente (D.M. n.

13/2026, art. 2, co. 2: "*Il colloquio ha inizio con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale, anche alla luce delle informazioni contenute nel Curriculum della studentessa e dello studente*").

Dopo il rilascio del Diploma, il documento è accessibile nella versione definitiva tramite l'E-Portfolio della Piattaforma Unica. Le studentesse e gli studenti diplomati possono scaricare il Curriculum completo oppure acquisire separatamente la sezione relativa alle prove Invalsi.

Per i candidati esterni, l'accesso è previsto solo in caso di superamento dell'esame preliminare.

Data la rilevanza del documento, ai fini di un corretto espletamento degli esami di maturità, si raccomanda in particolare ai docenti coinvolti (tutor e coordinatori delle classi Quinte) di garantire agli studenti il necessario accompagnamento nella comprensione dell'importanza e nella puntuale compilazione del documento.

I docenti coordinatori delle classi quinte, i tutor e tutti i docenti del Consiglio di classe sono invitati a:

- informare e sensibilizzare gli studenti sull'importanza del Curriculum;
- supportare gli alunni nella corretta compilazione del documento;
- ricordare che il Curriculum rappresenta un elemento significativo di valorizzazione del percorso personale, scolastico ed extrascolastico dello studente.

Gli studenti dovranno completare le sezioni relative alle **attività extrascolastiche** (volontariato, sport, corsi di lingua, ecc.) sul portale UNICA **entro il 30/05/2026**, al link:

<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/il-tuo-percorso/curriculum>

Si consiglia un'attenta lettura della normativa vigente.

Riferimento normativo Curriculum dello Studente:

- [Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022](#)
- [Nota MIM prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023](#)
- [Decreto MIM del 9/1/26 e allegato tecnico B](#)

Guida ed esempio Curriculum dello Studente

- [Guida al Curriculum dello studente](#)
- [Esempio di curriculum vuoto](#)

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Pierina Masuri

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)