



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 6** Modello organizzativo
- 12** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 18** Reti e Convenzioni attivate
- 24** Piano di formazione del personale docente
- 38** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Scelte organizzative

La scuola, di nuova istituzione in seguito alla fusione, per dimensionamento della rete scolastica regionale, delle due istituzioni G. P. Chironi - S. Satta, prosegue ed implementa l'innovazione didattica, strumentale e metodologica che erano caratteristiche peculiari di entrambe.

In particolare è importante riconoscere che il corpo docente dell'Istituto è costituito da insegnanti in possesso di una qualificata preparazione, a livello disciplinare e didattico, e di una consolidata esperienza professionale. Ferma restando la libertà di insegnamento, condizione irrinunciabile per un reale pluralismo culturale ed un'autentica qualificazione professionale, l'attività didattica viene programmata secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, dai Dipartimenti, dai Consigli di Classe e dal Consiglio d'Istituto.

Compito del docente è:

- Adeguare la propria programmazione all'offerta formativa della scuola;
- Motivare i propri interventi didattici;
- Esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione (condivisi) e i risultati ottenuti dall'alunno.

Per l'attuale anno scolastico l'attività didattica è stata organizzata in un trimestre (settembre/dicembre) e un pentamestre (gennaio/giugno).

Programmazione didattica

All'inizio dell'anno scolastico, su indicazione del Collegio dei Docenti, i Dipartimenti definiscono gli standard di apprendimento per classi parallele dello stesso indirizzo, validi a livello di Istituto, coerentemente col profilo formativo del percorso di studi. I docenti dello stesso dipartimento disciplinare, o di discipline affini, concordano i criteri di valutazione (che sono poi armonizzati nei criteri condivisi dal Collegio dei Docenti) e le prove di verifica comuni.

La programmazione educativa didattica è definita dal Consiglio di Classe sulla base degli standard di apprendimento elaborati in fase dipartimentale ed ha, come obiettivo principale, lo sviluppo delle competenze culturali e professionali dell'allievo.

La programmazione didattica si articola nelle seguenti fasi:



- Patto di corresponsabilità
- Analisi della classe: individuazione dei livelli di partenze (mese di settembre);
- Definizione degli obiettivi formativi e didattici del consiglio di classe;
- Definizione delle metodologie e dei comportamenti comuni che i docenti stabiliscono di assumere nei confronti della classe;
- Verifica e valutazione;
- Prove simulate per l'esame di stato;
- Prove per classi parallele;
- Debito formativo (sospensione del giudizio) e modalità di recupero, con prove concordate per gli esami.

Ufficio Tecnico

L' art. 4 comma 3 dei D.P.R. nn. 87 e 88 del 15/03/2010 dei regolamenti di riordino degli istituti tecnici e degli istituti professionali ai sensi dell' art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, prevede che il settore tecnologico degli istituti tecnici siano dotati di un Ufficio Tecnico con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente.

Era già attivo nell'ITC Chironi, e continua ad avere un ruolo irrinunciabile nella nuova Istituzione scolastica, dove riprende e potenzia il tradizionale compito di collaborazione con la Direzione dell'Istituto, è di raccordo con gli insegnanti nello svolgimento delle esercitazioni pratiche e con il personale A.T.A. per l'individuazione, lo sviluppo e il funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie a supporto della didattica; assume un ruolo rilevante in una scuola che considera la didattica di laboratorio come una delle sue caratteristiche distintive ai fini dell'acquisizione delle competenze da parte degli studenti.

Nelle scelte autonome organizzative dell'Istituto, l'Ufficio Tecnico diviene una risorsa per lo sviluppo qualitativo delle competenze organizzative della scuola, soprattutto raccordandosi con tutte le strutture previste per la gestione e la realizzazione di progetti didattici condivisi.

Scelte generali



L'aggiornamento ed il completamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, operativo da settembre, sarà relativo a:

1. le linee metodologico - didattiche che prevedano attività di tipo laboratoriale e l'utilizzo di strategie adeguate sia al miglioramento degli apprendimenti (recupero e potenziamento), sia allo sviluppo delle competenze sociali, valorizzando le risorse dell'organico potenziato;
2. le Competenze Digitali, con azioni didattiche e di aggiornamento che consentano di esplicitare e di consolidare un curriculum già in essere, definendone le modalità di verifica e valutazione;
3. le azioni progettuali che favoriscano il raggiungimento degli obiettivi indicati nel RAV, aggiornato, ed inseriti nel Piano di Miglioramento, parte integrante del PTOF;
4. le azioni di formazione e aggiornamento rivolte al personale docente e ATA, finalizzate alla valorizzazione delle loro professionalità e alla efficacia dell'azione educativa.

Per la definizione del documento saranno da approfondire ed ampliare gli aspetti essenziali:

- la progettazione per competenze, per superare progressivamente la didattica di tipo trasmissivo-sequenziale;
- la garanzia di modalità valutative eque e di tipo formativo, collegialmente condivise;
- l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica, con focus sulla Cittadinanza Digitale;
- le modalità di comunicazione da rendere ancora più efficaci ed efficienti all'interno e all'esterno della scuola, mediante l'utilizzo ottimale delle piattaforme digitali, del registro elettronico, del sito web con sezioni dedicate;
- la personalizzazione e l'individualizzazione dei percorsi didattici, valorizzando la Didattica Digitale Integrata già sperimentata anche per attività di recupero, potenziamento, svolgimento di itinerari didattici volti alla valorizzazione delle eccellenze, per garantire a ciascuno studente lo sviluppo delle potenzialità individuali;
- la formazione di tutto il personale per la valorizzazione professionale continua e per una migliore organizzazione del lavoro.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Un Trimestre e un
Pentamestre

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Responsabilità nella gestione organizzativa e didattica d'istituto - Funzioni vicarie in assenza o indisponibilità del dirigente o dell'altro incaricato - Funzioni attribuite con delega per l'area studenti (disciplina, assenze, contatti con lefamiglie, orientamento in entrata)	4
Funzione strumentale	Funzione Strumentale - Coordinamento didattico ed organizzativo alunni D.A. - D.S.A. - B.E.S. - 2 unità nelle sedi Nuoro e 1 nella Sede Orosei: 3 docenti Funzione Strumentale - Responsabile del sito web d'istituto e funzionalità Laboratori: 1 docente Funzione Strumentale - Organizzazione e valorizzazione attività Alternanza Scuola Lavoro: 6 docenti Funzione Strumentale - Area Alunni - Organizzazione delle attività di raccordo con la scuola secondaria di primo grado e di raccordo con le Università: 3 docenti	13
Capodipartimento	Coordinamento delle attività dei diversi gruppi dipartimentali: 8 docenti per 8 dipartimenti disciplinari e 4 docenti per 4 dipartimenti per assi culturali.	12
Responsabile di plesso	Collaborazione col Dirigente Scolastico;	2



	coordinamento con i collaboratori della sede principale –Area studenti (successo formativo - attività di recupero in itinere, organizzazione corsi recupero del debito - disciplina, assenze)	
Responsabile di laboratorio	In riferimento ai laboratori assegnati loro nei diversi plessi, curano il funzionale utilizzo degli stessi nella didattica (aspetti organizzativi, logistica e proposte per prospettive di miglioramento delle dotazioni).	12
Animatore digitale	Favorire l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto, con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del P.N.S.D. nella Scuola	2
Docente tutor	Aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-port-folio personale e cioè: - il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; - lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); - le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive; - la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".	13



Docente orientatore	Gestire, raffinare e integrare i dati della piattaforma UNICA con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici per metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro.	1
Figura di supporto per la gestione organizzativa di sede	Funzioni di collaborazione col DS e sostitutive in assenza o indisponibilità dell'altro incaricato	1
Coordinatori per le Rilevazioni INVALSI	Nelle sedi di Nuoro e di Orosei coordinano l'organizzazione di attività preparatorie (esercitazioni - simulazioni) e le rilevazioni nazionali (prove INVALSI)	3
Responsabili settori interdisciplinari (Educazione Civica; Intercultura; Prevenzione Bullismo - Cyberbullismo)	n. 2 Referenti per Educazione Civica; n. 2 Referenti per Intercultura - Scambio Giovani; n. 2 Referenti Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo per le sedi di Nuoro ed Orosei; hanno la funzione di coordinare le iniziative nei settori di riferimento per alunni, docenti e genitori.	6
Coordinatore Corso Serale	Cura le seguenti azioni: Coordinamento organizzativo e didattico (collaborazione con l'ufficio alunni per i patti formativi), verifica della presa visione e dell'osservanza delle circolari interne ed ogni altra attività funzionale al buon andamento delle attività didattiche e organizzative del corso.	1
Coordinatore del Consiglio di Classe	Presiede, per delega del DS, relativamente alle sedute ordinarie, i Consigli di Classe, organizzandone il lavoro. Coordina la programmazione di classe per quanto riguarda	51



	<p>sia le attività curricolari che extracurricolari. Coordina la verifica della programmazione di classe e ne riferisce al Dirigente. Può convocare, qualora lo ritenga necessario, fissandone l'ordine del giorno, il Consiglio di Classe in via straordinaria, previa consultazione con il Dirigente e con gli altri docenti della classe. Cura la Verbalizzazione delle sedute.</p>	
Referenti Ufficio Tecnico	<p>Attuazione delle soluzioni organizzative di carattere tecnico e strumentale concordate con il Dirigente Scolastico, a favore della attività didattica di classe e di laboratorio, nelle diverse sedi della scuola. Gestione delle informazioni relative alle segnalazioni di malfunzionamenti strumentali e supporto all'attività del personale Assistente Tecnico e dei docenti responsabili dei laboratori attivi nell'istituto.</p>	2

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	<p>Sul totale dei docenti di questa classe di concorso, dopo l'assegnazione alle singole classi per il curricolo obbligatorio, vi sono 54 ore di potenziamento, distribuite proporzionalmente nelle tre sedi: queste quote orarie sono utilizzate per le attività di docenza con studenti di diverse classi per approfondimenti nella disciplina, compatibilmente con le necessità di sostituzione dei docenti nelle classi per le assenze giornaliere</p>	13



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

non prevedibili.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

A046 - SCIENZE
GIURIDICO-ECONOMICHE

Sul totale dei docenti di questa classe di concorso, dopo l'assegnazione alle singole classi per il curriculum obbligatorio, vi sono 36 ore di potenziamento, distribuite proporzionalmente nelle tre sedi: queste quote orarie sono utilizzate per le attività di docenza con studenti di diverse classi per approfondimenti nella disciplina, compatibilmente con le necessità di sostituzione dei docenti nelle classi per le assenze giornaliere non prevedibili.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

12

A047 - SCIENZE
MATEMATICHE
APPLICATE

Sul totale dei docenti di questa classe di concorso, dopo l'assegnazione alle singole classi per il curriculum obbligatorio, non vi sono le ore di potenziamento previste in organico di fatto (i posti sarebbero dovuti essere 8): queste quote orarie sono state utilizzate per compensare a livello provinciale i posti destinati ad attività amministrative nell'USP. Trattandosi di un provvedimento relativo al corrente a.s., nelle annualità successive si dovrebbe avere la possibilità di riavere l'unità di questa classe di concorso, strategica per affrontare le criticità in

7



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

questi apprendimenti.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento

A066 - TRATTAMENTO
TESTI, DATI ED
APPLICAZIONI.
INFORMATICA

La docente assegnata per questa classe di concorso, dopo l'assegnazione alle singole classi del biennio per il curriculum obbligatorio, vi sono 6 ore di potenziamento: queste quote orarie sono utilizzate per le attività di docenza con studenti del biennio per approfondimenti nella disciplina, compatibilmente con le necessità di sostituzione dei docenti nelle classi per le assenze giornaliere non prevedibili.

1

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

AS2A - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NELL'ISTRUZIONE
SECONDARIA DI II
GRADO (FRANCESE)

Sul totale dei docenti di questa classe di concorso, dopo l'assegnazione alle singole classi per il curriculum obbligatorio, vi sono 18 ore di potenziamento, distribuite proporzionalmente nelle tre sedi: queste quote orarie sono utilizzate per le attività di docenza con studenti di diverse classi per approfondimenti nella disciplina, compatibilmente con le necessità di sostituzione dei docenti nelle classi per le assenze giornaliere non prevedibili.

8

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Gli incarichi di Elevata Qualificazione rappresentano una nuova configurazione all'interno dell'area dei funzionari scolastici, che include il ruolo di DSGA. Questi incarichi sono concepiti come posizioni di lavoro di durata triennale, attribuite ai DSGA sulla base di procedure che coinvolgono il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. A tal proposito, ricordiamo che l'art. 55 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 ha introdotto la novità che ciascuna posizione di lavoro di DSGA è considerata un incarico a termine di Elevata Qualificazione (EQ). Tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione devono partecipare alle procedure di assegnazione di tali incarichi, come stabilito dall'articolo 55, comma 2 del CCNL. 1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il funzionario, nell'ambito di direttive di massima e degli obiettivi assegnati, a titolo esemplificativo: a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili; b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze; c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA; d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico; e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione



di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. 2. Nello svolgimento dell'incarico, il funzionario che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Ufficio protocollo

Area PROTOCOLLO e AFFARI GENERALI L'assistente amministrativo assegnato a questa area curerà quanto segue: • Gli adempimenti relativi alla tenuta della segreteria digitale: creazione pratiche, riordino di quelle esistenti, scarico e protocollazione posta in entrata, diramazione circolari interne. • Le attività di supporto alla D.S e DSGA circa la gestione della Segreteria Digitale. • Il raccordo con uffici di vice presidenza per quanto riguarda le comunicazioni interne tra le varie sedi. • Inoltre comunicazione assenze del personale docente agli uffici di vice presidenza per i loro successivi adempimenti. • La verifica rispetto normativa privacy nella diramazione di circolari e di ogni altro atto amministrativo. • Il supporto amministrativo nei casi di accesso agli atti

Ufficio acquisti

Area CONTABILITA' • La liquidazione della spesa delle fatture relative alle forniture di beni e servizi, al pagamento di compensi a prestatori d'opera esterni, al pagamento di compensi accessori al personale interno, sia a carico del Programma Annuale con conseguente versamento delle varie ritenute di legge, sia con Cedolino Unico su NoiPa. • Gli adempimenti previdenziali e fiscali (versamento ritenute, F24, 770, dichiarazione IRAP) Rilascio mod.CU e attestazione ritenuta di acconto al personale esterno all'Amministrazione. • Attività di supporto al DSGA nelle procedure relative alla digitalizzazione degli appalti pubblici (Anac, MEPA, Agenzia Entrate, Casellario Giudiziario, Agenzia



delle Entrate, acquisizione DURC INPS/INAIL, tracciabilità flussi finanziari; • Gli adempimenti connessi alle fatture elettroniche e allo split payment. • Il supporto alla DSGA e alla D.S nella realizzazione di progetto PNRR, PON, Erasmus. Ufficio PATRIMONIO - • Gli adempimenti riguardanti l'attività negoziale sia sul Mepa che fuori Mepa: determine, ordini, verbali collaudo, certificati di regolare esecuzione relativamente alle forniture di beni e di servizi, in stretto raccordo con D.S e DSGA; • Gli adempimenti connessi alla gestione dei beni mobili e degli inventari in generale: carico e scarico inventarial e comodato uso dei libri di testo: predisposizione circolare annuale, protocollazione, esame domande pervenute, predisposizione graduatoria aventi diritto, pubblicazione graduatoria, protocollazione in uscita dei contratti. Ricognizione giacenza libri di testo. • La tenuta del magazzino: carico e scarico beni di facile consumo, controllo scorte materiale di pulizia e consegna al personale; • Gli adempimenti amministrativi relativi a corsi di formazione del personale scolastico e delle visite guidate e viaggi di istruzione programmati dagli OO.CC e a quelli organizzati nell'ambito dei progetti PCTO, Erasmus PON: richieste preventivi e documenti di gara, richiesta cig, determina a contrarre, ordine, acquisizione adesioni, elenchi, e ogni altra documentazione necessaria, supporto al DSGA e ai docenti accompagnatori e/o referenti).

Ufficio per la didattica

Area ALUNNI - Gli assistenti amministrativi assegnati a questa area cureranno quanto segue: • Gli adempimenti relativi alla gestione unitaria dei fascicoli degli alunni di tutte le sedi: iscrizione alunni, assenze, verifica pagamento tasse scolastiche, ecc. anche attraverso il SIDI, software Spaggiari; • L'assistenza e i rapporti con le famiglie; • La gestione trasferimenti e rilascio nulla osta alunni; • La gestione adempimenti vari alunni "H" (rapporti con le famiglie, USP, Provincia etc) di tutta la scuola. • Gli adempimenti relativi a PAGO IN RETE e piattaforma UNICA • La gestione esami integrativi e adempimenti vari esami di Stato,



supporto alle Commissioni di esame; • La tenuta dei registri esami e diplomi; • Gli adempimenti legati ai debiti e crediti formativi; • La predisposizione e redazione delle schede di valutazione, dei tabelloni e degli scrutini; • Gli adempimenti relativi all'adozione dei libri di testo; • Il supporto al DS per adempimenti relativi alla definizione degli organici di diritto e di fatto docenti. • Gli adempimenti amministrativi relativi alle attività PCTO – Alternanza Scuola e Lavoro. • La predisposizione di tutta la documentazione INVALSI per la sede di via Toscana, Biscollai e Orosei.

Ufficio Personale

Gli assistenti amministrativi assegnati a questa area cureranno quanto segue: • Tutti gli adempimenti relativi all'assunzione in servizio del personale docente a tempo determinato e indeterminato compreso il rilascio delle credenziali per l'accesso a Classeviva. • La tenuta accurata e la gestione dei fascicoli del personale docente in formato digitale e anche cartaceo, aggiornamento costante dello stato matricolare del personale docente attraverso l'applicativo Segreteria digitale, Isoft e Sidi. • Gli adempimenti relativi alle convocazioni e alla individuazione per il conferimento supplenze del personale docente e predisposizione contratti di lavoro individuale, anche per le supplenze brevi; • Gli adempimenti connessi alle MAD/interpelli • IL rilascio di certificati di servizio del personale docente. • La trasmissione e ricevimento fascicoli personale docente. • Gli adempimenti connessi ai docenti neo immessi in ruolo • La tenuta e gestione del fascicolo, stato giuridico e tutte le pratiche relative al personale ATA. • L'inserimento dell'anagrafica del personale ATA nel programma Isoft Spaggiari e il rilascio delle credenziali al personale non docente. • La convocazione del personale supplente ATA e la predisposizione dei contratti di lavoro individuale, anche per le supplenze brevi; • Gli adempimenti connessi alla gestione assenze personale docente e ATA (decreti e comunicazione alla RTS). • Gli infortuni personale ATA e Docente. • La gestione presenze personale ATA



tramite gestionale Isoft; • La rilevazione e la comunicazione delle adesioni agli scioperi dei docenti e ATA al SIDI e alla R.T.S.; • Le rilevazioni varie relative a tutto il personale • La comunicazione al Centro Impiego personale (SIL Sardegna) relative al personale docente e ATA; • La determinazione dei compensi per ferie non godute del personale a tempo determinato; • La gestione, la valutazione delle domande, la compilazione, l'aggiornamento e l'elaborazione delle graduatorie di supplenza e dei soprannumerari del personale ATA; • La trasmissione e il ricevimento dei fascicoli del personale ATA. • Gli adempimenti connessi al personale ATA neo immesso in ruolo. • Gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni. Autorizzazioni esercizio libera professione e adempimenti: inserimento dati nell'apposita piattaforma e obblighi di pubblicazione • Tutti gli adempimenti relativi alle Ricostruzioni, progressioni e riallineamenti della carriera di tutto il personale. • La verifica accurata e il riordino dei fascicoli personali dei pensionandi, l'aggiornamento dello stato matricolare e la lavorazione delle pratiche relative agli adempimenti previdenziali e pensionistici su PASSWEB. • Gli adempimenti relativi alla domanda da parte dei docenti ad assumere l'incarico di commissario esterno negli esami di Stato (Mod. ES-E1), verifica requisiti, eventuali esoneri, e trasmissione all'USP di competenza (per tutte le sedi). • La predisposizione delle nomine dei commissari interni di tutte le sedi. • La predisposizione delle graduatorie interne del personale docente per l'individuazione dei docenti soprannumerari.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Pagelle on line



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2025 - 2028

News letter

Modulistica da sito scolastico

Monitoraggio assenze con messaggistica



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: RETE RICMA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

RICMA è la rete nazionale di scopo degli Istituti Tecnici Trasporto e Logistica Settore Aeronautico per la Conduzione del Mezzo Aereo. L'obiettivo principale è quello di condividere sinergie, partnership, esperienze e buone pratiche, per l'implementare e l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali delle istituzioni scolastiche del territorio nazionale.



Denominazione della rete: **ACCORDO DI RETE tra C.P.I.A. 3 NUORO e le ISTITUZIONI SCOLASTICHE con corsi di II livello**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

(Finalità e oggetto dell'Accordo di Rete)

L' accordo ha lo scopo di adempiere alla previsione normativa di cui all'articolo 5, comma2, del DPR 263/12, che richiede di stipulare un accordo di rete tra CPIA n. 3 di NUORO e le Istituzioni scolastiche di secondo grado presso le quali sono incardinati i percorsi di II livello al fine di costituire la Commissione per la definizione del Patto formativo individuale.

Costituzione e denominazione della Rete:

Ai sensi dell'art. 7 del DPR 275/1999 è istituito il collegamento in rete tra il CPIA n. 3 di NUORO le



Istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente accordo e citate in premessa. La rete assume la denominazione di "Centro per l'istruzione degli adulti dell'area vasta della provincia di NUORO e OGLIASTRA".

Oggetto e impegno delle parti

Definizione della struttura della Commissione e la regolamentazione del suo funzionamento, l'individuazione dei criteri generali per la definizione del Patto formativo individuale e l'individuazione dei criteri generali per la predisposizione delle misure di sistema per il raccordo tra i percorsi di primo e secondo livello. Le parti si impegnano a: a) garantire il regolare funzionamento della Commissione per la definizione del Patto formativo di cui all'art. 5 c. 2 del DPR 263/2012 entro la data prevista; b) predisporre misure di sistema atte a favorire gli opportuni raccordi tra i percorsi di istruzione realizzati dal CPIA n. 3 di NUORO e quelli realizzati dalle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado ed eventualmente convenzione con gli istituti interessati; c) realizzare organici interventi di accoglienza e orientamento.

Denominazione della rete: **RETE DELL'ARIA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di ambito

Approfondimento:

Mosos è un sistema formativo collegato con le imprese ed il territorio, promosso e finanziato dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Sardegna. E' una scuola speciale di tecnologia nei settori della mobilità sostenibile motivata dall'importanza strategica degli stessi per lo sviluppo economico e sociale della Sardegna. Il sistema MOSOS è particolarmente importante per i percorsi di Logistica e Trasporti dell'ITC Chironi-Satta in quanto è in grado di assicurare la continuità con l'offerta dei tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento sopra indicato. La diffusione del sistema MOSOS tra i nostri studenti è basilare per promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche e la cultura tecnica e scientifica.

Denominazione della rete: Convenzione con CARITAS

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali



Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner in convenzione

Approfondimento:

Attività e percorsi concordati per studenti in difficoltà.

Denominazione della rete: **Convenzione con Associazione LARISO**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner in convenzione



Approfondimento:

Attività per il Progetto Margherita

Denominazione della rete: Convenzione con ASSOCIAZIONE CULTURALE BENDAS - NUORO

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partener Convenzione

Approfondimento:

Nel ricorrere dei 50 anni dalla morte di Salvatore Satta, scrittore e giurista, sarà attuato il Progetto "L'universo femminile nell'opera sattiana".



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Piano di Formazione Docenti

Questo piano delinea un approccio completo alla formazione e all'aggiornamento dei docenti dell'Istituto Tecnico "G.P. Chironi - S. Satta". Il piano è strutturato in cinque ambiti chiave: Innovazione metodologica, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), Valutazione degli studenti, Transizione digitale e Intelligenza Artificiale in ambito educativo. Il piano è stato progettato per fornire ai docenti gli strumenti e le competenze necessarie per affrontare le sfide dell'educazione moderna e garantire un'esperienza di apprendimento efficace e inclusiva per tutti gli studenti.

Ambito 1: Innovazione Metodologica L'innovazione metodologica, che richiede un costante aggiornamento delle strategie didattiche per rispondere alle esigenze degli studenti e al contesto educativo, è il fulcro di questo ambito formativo. L'obiettivo è introdurre metodologie didattiche innovative che favoriscano l'apprendimento attivo, la didattica per competenze e l'integrazione delle tecnologie digitali in classe. Per un'innovazione scolastica efficace, è essenziale un approccio sistemico che prenda spunto da modelli di successo, valorizzando l'esperienza del corpo docente, maturata anche attraverso esperienze di job shadowing, e adottando una strategia completa che includa lo sviluppo del curriculum, la formazione degli insegnanti e l'integrazione della tecnologia. L'innovazione metodologica deve essere parte integrante di un ecosistema educativo interconnesso e non un insieme di pratiche scollegate. Obiettivi Fornire ai docenti una panoramica delle più recenti metodologie didattiche innovative. Promuovere la comprensione e l'applicazione di strategie di apprendimento attivo. Sviluppare le competenze necessarie per implementare la didattica per competenze. Integrare le tecnologie digitali nella didattica in modo efficace e significativo. Contenuti Flipped Classroom: Invertire la tradizionale struttura della lezione, assegnando agli studenti la visione di materiali didattici (video, articoli, ecc.) a casa e dedicando il tempo in classe ad attività collaborative, problem solving e approfondimenti. Didattica per Progetti: Sviluppare progetti interdisciplinari che coinvolgano gli studenti in attività di ricerca, problem solving e produzione creativa, promuovendo l'apprendimento significativo e lo sviluppo di competenze trasversali. Peer Tutoring e Cooperative Learning: Favorire l'apprendimento collaborativo tra pari, incoraggiando gli studenti a supportarsi a vicenda e a lavorare in gruppo per raggiungere obiettivi comuni. Gamification e Apprendimento Basato sul Gioco: Utilizzare elementi di gioco e meccaniche di



gamification per aumentare l'engagement degli studenti, motivarli all'apprendimento e rendere le lezioni più coinvolgenti. Metodologia Workshop Interattivi: Sessioni formative che prevedono la partecipazione attiva dei docenti, con attività di gruppo, discussioni e condivisione di esperienze. Laboratori Pratici: Attività pratiche in cui i docenti sperimentano in prima persona le metodologie innovative, applicandole a contesti reali. Sperimentazione in Classe: Opportunità per i docenti di applicare le nuove metodologie nella propria classe, con il supporto di un tutor o di un collega esperto. Momenti di Confronto e Condivisione: Spazi dedicati al confronto tra docenti, alla condivisione di buone pratiche e alla riflessione sull'esperienza formativa. Ambito 2: Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) I Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) rappresentano una sfida significativa per i docenti, che devono essere in grado di riconoscere, comprendere e gestire le diverse esigenze degli studenti con DSA. Questo ambito formativo si propone di fornire ai docenti gli strumenti necessari per creare un ambiente di apprendimento inclusivo e supportare gli studenti con DSA nel loro percorso scolastico. Obiettivi Fornire ai docenti una conoscenza approfondita dei DSA, delle loro caratteristiche e delle loro implicazioni per l'apprendimento. Sviluppare le competenze necessarie per identificare e supportare gli studenti con DSA in classe. Promuovere l'adozione di strategie didattiche inclusive e l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi. Favorire la collaborazione tra docenti, famiglie e specialisti per la creazione di un percorso educativo personalizzato per gli studenti con DSA. Contenuti Definizione e Classificazione dei DSA: Approfondire la definizione di DSA e le loro diverse manifestazioni. Strategie Didattiche Inclusive per Studenti con DSA: Presentare strategie didattiche efficaci per gli studenti con DSA, come l'utilizzo di mappe concettuali, la semplificazione dei testi, l'uso di software specifici e l'organizzazione di attività personalizzate. Uso di Strumenti Compensativi e Dispensativi: Illustrare l'uso di strumenti compensativi (sintesi vocale, software di videoscrittura con correttore ortografico, calcolatrice) e dispensativi (dispensa dalla lettura ad alta voce, dalla scrittura sotto dettatura, dai tempi standard) per facilitare l'apprendimento degli studenti con DSA. Normativa di Riferimento (Legge 170/2010): Analizzare la Legge 170/2010 sui DSA e le sue implicazioni per la didattica e la valutazione degli studenti. Collaborazione con le Famiglie e gli Specialisti: Sottolineare l'importanza della collaborazione tra docenti, famiglie e specialisti (psicologi, logopedisti, neuropsichiatri infantili) per la creazione di un Piano Didattico Personalizzato (PDP) efficace. Metodologia Lezioni Frontali: Presentazioni teoriche sui DSA, con il supporto di slide, video e materiali didattici. Presentazioni di Casi Studio: Analisi di casi studio reali di studenti con DSA, per illustrare le diverse problematiche e le possibili strategie di intervento. Simulazioni: Attività pratiche in cui i docenti simulano situazioni di classe con studenti con DSA, per sperimentare in prima persona le difficoltà e le strategie di gestione. Role Playing: Simulazioni di colloqui con genitori di studenti con DSA, per sviluppare le competenze comunicative e relazionali necessarie. Confronto con Esperti: Incontri con esperti del settore (psicologi, logopedisti, neuropsichiatri infantili) per approfondire specifici aspetti dei DSA e



rispondere alle domande dei docenti. Ambito 3: Valutazione degli Studenti La valutazione degli studenti è un processo complesso che richiede ai docenti di utilizzare una varietà di strumenti e metodi per raccogliere informazioni sull'apprendimento degli studenti e fornire un feedback efficace. Questo ambito formativo si concentra sulle diverse modalità di valutazione, con particolare attenzione alla valutazione formativa e alla valutazione per competenze. Obiettivi Approfondire la conoscenza delle diverse tipologie di valutazione (diagnostica, formativa, sommativa) e delle loro finalità. Valutazione diagnostica: Condotta all'inizio di un percorso di apprendimento per individuare le conoscenze pregresse degli studenti, le loro abilità e le eventuali difficoltà. Valutazione formativa: Integrata nel processo di insegnamento-apprendimento, con lo scopo di monitorare i progressi degli studenti, fornire feedback e adattare le strategie didattiche alle loro esigenze. Valutazione sommativa: Condotta al termine di un percorso di apprendimento per valutare i risultati raggiunti dagli studenti e certificare le competenze acquisite. Sviluppare le competenze necessarie per progettare e implementare strumenti di valutazione validi e affidabili. Promuovere l'utilizzo della valutazione formativa come strumento per monitorare l'apprendimento degli studenti e fornire un feedback costruttivo. Introdurre la valutazione per competenze come strumento per valutare le abilità e le conoscenze degli studenti in contesti reali. Contenuti Valutazione Tradizionale vs. Valutazione Autentica: Confrontare la valutazione tradizionale (basata su test standardizzati e interrogazioni) con la valutazione autentica (basata su compiti di realtà, progetti, portfolio). Rubriche di Valutazione: Per implementare efficacemente la valutazione autentica, è fondamentale definire criteri chiari e aspettative di performance. L'uso di rubriche di valutazione consente di raggiungere questo obiettivo, fornendo una descrizione dettagliata dei livelli di padronanza per ogni criterio di valutazione e offrendo un feedback chiaro e trasparente agli studenti. Portfolio degli Apprendimenti: Presentare il portfolio come strumento per documentare il percorso di apprendimento degli studenti e valutare le loro competenze in modo olistico. Autovalutazione e Peer Assessment: Incoraggiare l'autovalutazione e la valutazione tra pari come strumenti per promuovere la metacognizione e la responsabilità degli studenti. Feedback Efficace: Fornire indicazioni su come fornire un feedback efficace agli studenti, che sia chiaro, specifico, tempestivo e orientato al miglioramento. Normativa di Riferimento: Analizzare la normativa di riferimento in materia di valutazione degli studenti. Metodologia Lezioni Interattive: Sessioni formative che prevedono la partecipazione attiva dei docenti, con discussioni, brainstorming e attività di gruppo. Analisi di Casi Studio: Esaminare esempi concreti di strumenti di valutazione e di strategie di feedback, per illustrare le diverse possibilità e le buone pratiche. Elaborazione di Strumenti di Valutazione: Attività pratiche in cui i docenti elaborano strumenti di valutazione (rubriche, griglie di osservazione, prove autentiche) per la propria disciplina. Momenti di Confronto e Dibattito: Spazi dedicati al confronto tra docenti sulle diverse modalità di valutazione e sulle sfide della valutazione nella scuola secondaria di secondo grado. Ambito 4: Transizione Digitale La transizione digitale sta trasformando



il mondo dell'educazione, offrendo nuove opportunità per l'apprendimento e la didattica. Questo ambito formativo si propone di fornire ai docenti le competenze digitali necessarie per utilizzare efficacemente le tecnologie nella didattica e nella gestione della classe, tenuti in considerazione i framework DigiComp e DigiComp Edu. Obiettivi Sviluppare le competenze digitali di base dei docenti, come l'uso di software di produttività, la navigazione in internet e la comunicazione online. Introdurre l'uso di strumenti digitali per la didattica, come i monitor interattivi, le piattaforme e-learning, i software educativi e le applicazioni per dispositivi mobili. Fornire ai docenti le competenze necessarie per gestire la classe virtuale e utilizzare le tecnologie per la didattica a distanza. Promuovere la consapevolezza dei rischi e delle opportunità della tecnologia nell'educazione, con particolare attenzione alla sicurezza informatica, alla privacy e alla cittadinanza digitale. Contenuti

Uso del monitor interattivo e di Altri Strumenti Digitali in Classe: Presentare le potenzialità dei monitor interattivi e di altri strumenti digitali per la creazione di lezioni interattive, la presentazione di contenuti multimediali e la gestione delle attività in classe.

Piattaforme E-learning e Strumenti per la Didattica a Distanza: Illustrare l'uso di piattaforme e-learning e di strumenti per la didattica a distanza, come videoconferenze, forum online e strumenti di condivisione di documenti. Questo include l'utilizzo di piattaforme e-learning per la creazione di contenuti interattivi, la gestione della classe e la valutazione degli apprendimenti.

Gestione della Classe Virtuale: Fornire indicazioni su come gestire la classe virtuale, creare un ambiente di apprendimento online efficace e motivare gli studenti.

Sicurezza Informatica e Privacy: Sensibilizzare i docenti sull'importanza della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali, fornendo indicazioni su come utilizzare la tecnologia in modo responsabile e sicuro.

Cittadinanza Digitale: Promuovere la riflessione sul ruolo della tecnologia nella società e sull'importanza di educare gli studenti a una cittadinanza digitale responsabile e consapevole.

Metodologia Workshop Pratici: Sessioni formative in cui i docenti sperimentano in prima persona l'uso di strumenti digitali per la didattica, con il supporto di un tutor o di un collega esperto.

Laboratori di Informatica: Attività pratiche in laboratorio per sviluppare le competenze digitali di base e approfondire l'uso di specifici software e applicazioni.

Sperimentazione di Software e Applicazioni: Opportunità per i docenti di sperimentare l'uso di software e applicazioni nella propria didattica, con il supporto di un tutor o di un collega esperto.

Momenti di Condivisione e Peer Learning: Spazi dedicati al confronto tra docenti, alla condivisione di buone pratiche e all'apprendimento reciproco.

Ambito 5: Intelligenza Artificiale in ambito educativo L'intelligenza artificiale (IA) sta rapidamente trasformando il mondo dell'educazione, offrendo nuove opportunità per personalizzare l'apprendimento, automatizzare compiti e migliorare l'efficacia della didattica. Questo ambito formativo si propone di fornire ai docenti una comprensione di base dell'IA e delle sue applicazioni in ambito educativo, esplorando le potenzialità e le sfide di questa nuova tecnologia. Obiettivi Introdurre i concetti fondamentali dell'IA e le sue diverse applicazioni in ambito educativo. Esplorare le potenzialità dell'IA per la personalizzazione dell'apprendimento,



l'automazione di compiti e il supporto agli studenti con bisogni educativi speciali. Discutere le sfide etiche e pedagogiche legate all'uso dell'IA in educazione, come la privacy dei dati, il pregiudizio algoritmico e il ruolo del docente. Fornire ai docenti gli strumenti per valutare criticamente le diverse applicazioni di IA e integrarle in modo responsabile nella propria didattica. Contenuti Panoramica sull'IA in Educazione: Presentare le diverse applicazioni dell'IA in ambito educativo, come i sistemi di tutoring intelligenti, gli strumenti di valutazione automatizzata e le piattaforme di apprendimento adattivo. Personalizzazione dell'Apprendimento: Esplorare come l'IA può essere utilizzata per personalizzare l'apprendimento, adattando i contenuti, il ritmo e le attività alle esigenze individuali di ogni studente. Automazione di Compiti: Discutere come l'IA può automatizzare compiti ripetitivi, come la correzione di compiti o la gestione amministrativa, liberando tempo per i docenti per concentrarsi su attività più creative e interattive. Supporto agli Studenti con Bisogni Educativi Speciali: Analizzare come l'IA può supportare gli studenti con bisogni educativi speciali, fornendo strumenti di accessibilità, personalizzazione e feedback individualizzato. Sfide Etiche e Pedagogiche: Affrontare le sfide etiche e pedagogiche legate all'uso dell'IA in educazione, come la privacy dei dati, il pregiudizio algoritmico e il ruolo del docente nell'era dell'IA. Metodologia Lezioni Interattive: Sessioni formative che prevedono la partecipazione attiva dei docenti, con discussioni, brainstorming e attività di gruppo. Analisi di Casi Studio: Esaminare esempi concreti di applicazioni di IA in ambito educativo, analizzando le potenzialità e le criticità di ogni caso. Sperimentazione di Strumenti di IA: Offrire ai docenti l'opportunità di sperimentare in prima persona diversi strumenti di IA per la didattica, valutandone l'efficacia e l'impatto sull'apprendimento. Dibattiti e Tavole Rotonde: Organizzare dibattiti e tavole rotonde con esperti di IA e pedagogisti per approfondire le implicazioni etiche e pedagogiche dell'IA in educazione. Conclusioni Questo piano delinea un approccio completo allo sviluppo professionale dei docenti della nostra scuola, integrando cinque aree chiave: innovazione metodologica, DSA, valutazione, transizione digitale e intelligenza artificiale in ambito educativo. È fondamentale riconoscere come queste aree siano interconnesse e si rafforzino a vicenda nel preparare i docenti per le sfide dell'educazione moderna. Ad esempio, l'adozione di metodologie innovative può favorire l'inclusione degli studenti con DSA, mentre la competenza digitale è essenziale per implementare nuove strategie di valutazione e personalizzare l'apprendimento. L'IA può essere un potente strumento per supportare queste innovazioni, ma è fondamentale utilizzarla in modo responsabile e consapevole. Per garantire il successo di questo piano, è importante integrare momenti di verifica e feedback per monitorare l'impatto della formazione e apportare le modifiche necessarie. Infine, è importante ricordare che l'innovazione didattica è un processo continuo che richiede impegno, flessibilità e la disponibilità a sperimentare nuove strategie. La formazione e l'aggiornamento dei docenti sono fondamentali per garantire un'educazione di qualità che risponda alle sfide del XXI secolo. Come detto, un ambiente di apprendimento ben strutturato, in cui l'insegnante svolge un ruolo attivo nello stabilire e mantenere



un clima di apprendimento efficace, è fondamentale per il successo degli studenti.

Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Comunità di pratiche• Social networking

Titolo attività di formazione: Formazione #01 - Innovazione metodologica

L'innovazione metodologica, che richiede un costante aggiornamento delle strategie didattiche per rispondere alle esigenze degli studenti e al contesto educativo, è il fulcro di questo ambito formativo. L'obiettivo è introdurre metodologie didattiche innovative che favoriscano l'apprendimento attivo, la didattica per competenze e l'integrazione delle tecnologie digitali in classe. Per un'innovazione scolastica efficace, è essenziale un approccio sistemico che prenda spunto da modelli di successo, valorizzando l'esperienza del corpo docente, maturata anche attraverso esperienze di job shadowing, e adottando una strategia completa che includa lo sviluppo del curriculum, la formazione degli insegnanti e l'integrazione della tecnologia. L'innovazione metodologica deve essere parte integrante di un ecosistema educativo interconnesso e non un insieme di pratiche scollegate. Obiettivi Fornire ai docenti una panoramica delle più recenti metodologie didattiche innovative. Promuovere la comprensione e l'applicazione di strategie di apprendimento attivo. Sviluppare le competenze necessarie per implementare la didattica per competenze. Integrare le tecnologie digitali nella didattica in modo efficace e significativo. Contenuti Flipped Classroom: Invertire la tradizionale struttura della lezione, assegnando agli studenti la visione di materiali didattici (video, articoli, ecc.) a casa e dedicando il tempo in classe ad attività collaborative, problem solving e approfondimenti. Didattica per Progetti: Sviluppare progetti interdisciplinari che coinvolgano gli studenti in attività di ricerca, problem solving e produzione creativa, promuovendo l'apprendimento significativo e lo sviluppo di competenze trasversali. Peer Tutoring e Cooperative



Learning: Favorire l'apprendimento collaborativo tra pari, incoraggiando gli studenti a supportarsi a vicenda e a lavorare in gruppo per raggiungere obiettivi comuni. Gamification e Apprendimento Basato sul Gioco: Utilizzare elementi di gioco e meccaniche di gamification per aumentare l'engagement degli studenti, motivarli all'apprendimento e rendere le lezioni più coinvolgenti. Metodologia Workshop Interattivi: Sessioni formative che prevedono la partecipazione attiva dei docenti, con attività di gruppo, discussioni e condivisione di esperienze. Laboratori Pratici: Attività pratiche in cui i docenti sperimentano in prima persona le metodologie innovative, applicandole a contesti reali. Sperimentazione in Classe: Opportunità per i docenti di applicare le nuove metodologie nella propria classe, con il supporto di un tutor o di un collega esperto. Momenti di Confronto e Condivisione: Spazi dedicati al confronto tra docenti, alla condivisione di buone pratiche e alla riflessione sull'esperienza formativa.

Tematica dell'attività di formazione	Metodologie didattiche innovative
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione #02 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento

I Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) rappresentano una sfida significativa per i docenti, che devono essere in grado di riconoscere, comprendere e gestire le diverse esigenze degli studenti con DSA. Questo ambito formativo si propone di fornire ai docenti gli strumenti necessari per creare un ambiente di apprendimento inclusivo e supportare gli studenti con DSA nel loro percorso scolastico. Obiettivi Fornire ai docenti una conoscenza approfondita dei DSA, delle loro caratteristiche e delle loro implicazioni per l'apprendimento. Sviluppare le competenze necessarie per identificare e



supportare gli studenti con DSA in classe. Promuovere l'adozione di strategie didattiche inclusive e l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi. Favorire la collaborazione tra docenti, famiglie e specialisti per la creazione di un percorso educativo personalizzato per gli studenti con DSA.

Contenuti

Definizione e Classificazione dei DSA: Approfondire la definizione di DSA e le loro diverse manifestazioni.

Strategie Didattiche Inclusive per Studenti con DSA: Presentare strategie didattiche efficaci per gli studenti con DSA, come l'utilizzo di mappe concettuali, la semplificazione dei testi, l'uso di software specifici e l'organizzazione di attività personalizzate.

Uso di Strumenti Compensativi e Dispensativi: Illustrare l'uso di strumenti compensativi (sintesi vocale, software di videoscrittura con correttore ortografico, calcolatrice) e dispensativi (dispensa dalla lettura ad alta voce, dalla scrittura sotto dettatura, dai tempi standard) per facilitare l'apprendimento degli studenti con DSA.

Normativa di Riferimento (Legge 170/2010): Analizzare la Legge 170/2010 sui DSA e le sue implicazioni per la didattica e la valutazione degli studenti.

Collaborazione con le Famiglie e gli Specialisti: Sottolineare l'importanza della collaborazione tra docenti, famiglie e specialisti (psicologi, logopedisti, neuropsichiatri infantili) per la creazione di un Piano Didattico Personalizzato (PDP) efficace.

Metodologia Lezioni Frontali: Presentazioni teoriche sui DSA, con il supporto di slide, video e materiali didattici.

Presentazioni di Casi Studio: Analisi di casi studio reali di studenti con DSA, per illustrare le diverse problematiche e le possibili strategie di intervento.

Simulazioni: Attività pratiche in cui i docenti simulano situazioni di classe con studenti con DSA, per sperimentare in prima persona le difficoltà e le strategie di gestione.

Role Playing: Simulazioni di colloqui con genitori di studenti con DSA, per sviluppare le competenze comunicative e relazionali necessarie.

Confronto con Esperti: Incontri con esperti del settore (psicologi, logopedisti, neuropsichiatri infantili) per approfondire specifici aspetti dei DSA e rispondere alle domande dei docenti.

Tematica dell'attività di formazione	Inclusione e disabilità
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Comunità di pratiche• Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: Formazione #03 - Valutazione degli Studenti

La valutazione degli studenti è un processo complesso che richiede ai docenti di utilizzare una varietà di strumenti e metodi per raccogliere informazioni sull'apprendimento degli studenti e fornire un feedback efficace. Questo ambito formativo si concentra sulle diverse modalità di valutazione, con particolare attenzione alla valutazione formativa e alla valutazione per competenze.

Obiettivi Approfondire la conoscenza delle diverse tipologie di valutazione (diagnostica, formativa, sommativa) e delle loro finalità.

Valutazione diagnostica: Condotta all'inizio di un percorso di apprendimento per individuare le conoscenze pregresse degli studenti, le loro abilità e le eventuali difficoltà.

Valutazione formativa: Integrata nel processo di insegnamento-apprendimento, con lo scopo di monitorare i progressi degli studenti, fornire feedback e adattare le strategie didattiche alle loro esigenze.

Valutazione sommativa: Condotta al termine di un percorso di apprendimento per valutare i risultati raggiunti dagli studenti e certificare le competenze acquisite.

Sviluppare le competenze necessarie per progettare e implementare strumenti di valutazione validi e affidabili.

Promuovere l'utilizzo della valutazione formativa come strumento per monitorare l'apprendimento degli studenti e fornire un feedback costruttivo.

Introdurre la valutazione per competenze come strumento per valutare le abilità e le conoscenze degli studenti in contesti reali.

Contenuti

Valutazione Tradizionale vs. Valutazione Autentica: Confrontare la valutazione tradizionale (basata su test standardizzati e interrogazioni) con la valutazione autentica (basata su compiti di realtà, progetti, portfolio).

Rubriche di Valutazione: Per implementare efficacemente la valutazione autentica, è fondamentale definire criteri chiari e aspettative di performance. L'uso di rubriche di valutazione consente di raggiungere questo obiettivo, fornendo una descrizione dettagliata dei livelli di padronanza per ogni criterio di valutazione e offrendo un feedback chiaro e trasparente agli studenti.

Portfolio degli Apprendimenti: Presentare il portfolio come strumento per documentare il percorso di apprendimento degli studenti e valutare le loro competenze in modo olistico.

Autovalutazione e Peer Assessment: Incoraggiare l'autovalutazione e la valutazione tra pari come strumenti per promuovere la metacognizione e la responsabilità degli studenti.

Feedback Efficace: Fornire indicazioni su come fornire un feedback efficace agli studenti, che sia chiaro, specifico, tempestivo e orientato al miglioramento.

Normativa di Riferimento: Analizzare la normativa di riferimento in materia di valutazione degli studenti.

Metodologia Lezioni Interattive: Sessioni formative che prevedono la partecipazione attiva dei docenti, con discussioni, brainstorming e attività di gruppo.

Analisi di Casi Studio: Esaminare esempi concreti di strumenti di valutazione e di



strategie di feedback, per illustrare le diverse possibilità e le buone pratiche. Elaborazione di Strumenti di Valutazione: Attività pratiche in cui i docenti elaborano strumenti di valutazione (rubriche, griglie di osservazione, prove autentiche) per la propria disciplina. Momenti di Confronto e Dibattito: Spazi dedicati al confronto tra docenti sulle diverse modalità di valutazione e sulle sfide della valutazione nella scuola secondaria di secondo grado.

Tematica dell'attività di formazione	Valutazione degli apprendimenti
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Mappatura delle competenze• Social networking

Titolo attività di formazione: Formazione #04 - Transizione Digitale

La transizione digitale sta trasformando il mondo dell'educazione, offrendo nuove opportunità per l'apprendimento e la didattica. Questo ambito formativo si propone di fornire ai docenti le competenze digitali necessarie per utilizzare efficacemente le tecnologie nella didattica e nella gestione della classe, tenuti in considerazione i framework DigiComp e DigiComp Edu. Obiettivi Sviluppare le competenze digitali di base dei docenti, come l'uso di software di produttività, la navigazione in internet e la comunicazione online. Introdurre l'uso di strumenti digitali per la didattica, come i monitor interattivi, le piattaforme e-learning, i software educativi e le applicazioni per dispositivi mobili. Fornire ai docenti le competenze necessarie per gestire la classe virtuale e utilizzare le tecnologie per la didattica a distanza. Promuovere la consapevolezza dei rischi e delle opportunità della tecnologia nell'educazione, con particolare attenzione alla sicurezza informatica, alla privacy e alla cittadinanza digitale. Contenuti Uso del monitor interattivo e di Altri Strumenti Digitali in Classe: Presentare le potenzialità dei monitor interattivi e di altri strumenti digitali per la creazione di lezioni interattive, la presentazione di contenuti multimediali e la gestione delle attività



in classe. Piattaforme E-learning e Strumenti per la Didattica a Distanza: Illustrare l'uso di piattaforme e-learning e di strumenti per la didattica a distanza, come videoconferenze, forum online e strumenti di condivisione di documenti. Questo include l'utilizzo di piattaforme e-learning per la creazione di contenuti interattivi, la gestione della classe e la valutazione degli apprendimenti. Gestione della Classe Virtuale: Fornire indicazioni su come gestire la classe virtuale, creare un ambiente di apprendimento online efficace e motivare gli studenti. Sicurezza Informatica e Privacy: Sensibilizzare i docenti sull'importanza della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali, fornendo indicazioni su come utilizzare la tecnologia in modo responsabile e sicuro. Cittadinanza Digitale: Promuovere la riflessione sul ruolo della tecnologia nella società e sull'importanza di educare gli studenti a una cittadinanza digitale responsabile e consapevole. Metodologia Workshop Pratici: Sessioni formative in cui i docenti sperimentano in prima persona l'uso di strumenti digitali per la didattica, con il supporto di un tutor o di un collega esperto. Laboratori di Informatica: Attività pratiche in laboratorio per sviluppare le competenze digitali di base e approfondire l'uso di specifici software e applicazioni. Sperimentazione di Software e Applicazioni: Opportunità per i docenti di sperimentare l'uso di software e applicazioni nella propria didattica, con il supporto di un tutor o di un collega esperto. Momenti di Condivisione e Peer Learning: Spazi dedicati al confronto tra docenti, alla condivisione di buone pratiche e all'apprendimento reciproco.

Tematica dell'attività di formazione	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Destinatari	Docenti di specifiche discipline
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Mappatura delle competenze• Peer review• Comunità di pratiche• Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: Formazione #05 - Intelligenza Artificiale in ambito educativo

L'intelligenza artificiale (IA) sta rapidamente trasformando il mondo dell'educazione, offrendo nuove opportunità per personalizzare l'apprendimento, automatizzare compiti e migliorare l'efficacia della didattica. Questo ambito formativo si propone di fornire ai docenti una comprensione di base dell'IA e delle sue applicazioni in ambito educativo, esplorando le potenzialità e le sfide di questa nuova tecnologia. Obiettivi Introdurre i concetti fondamentali dell'IA e le sue diverse applicazioni in ambito educativo. Esplorare le potenzialità dell'IA per la personalizzazione dell'apprendimento, l'automazione di compiti e il supporto agli studenti con bisogni educativi speciali. Discutere le sfide etiche e pedagogiche legate all'uso dell'IA in educazione, come la privacy dei dati, il pregiudizio algoritmico e il ruolo del docente. Fornire ai docenti gli strumenti per valutare criticamente le diverse applicazioni di IA e integrarle in modo responsabile nella propria didattica. Contenuti Panoramica sull'IA in Educazione: Presentare le diverse applicazioni dell'IA in ambito educativo, come i sistemi di tutoring intelligenti, gli strumenti di valutazione automatizzata e le piattaforme di apprendimento adattivo. Personalizzazione dell'Apprendimento: Esplorare come l'IA può essere utilizzata per personalizzare l'apprendimento, adattando i contenuti, il ritmo e le attività alle esigenze individuali di ogni studente. Automazione di Compiti: Discutere come l'IA può automatizzare compiti ripetitivi, come la correzione di compiti o la gestione amministrativa, liberando tempo per i docenti per concentrarsi su attività più creative e interattive. Supporto agli Studenti con Bisogni Educativi Speciali: Analizzare come l'IA può supportare gli studenti con bisogni educativi speciali, fornendo strumenti di accessibilità, personalizzazione e feedback individualizzato. Sfide Etiche e Pedagogiche: Affrontare le sfide etiche e pedagogiche legate all'uso dell'IA in educazione, come la privacy dei dati, il pregiudizio algoritmico e il ruolo del docente nell'era dell'IA. Metodologia Lezioni Interattive: Sessioni formative che prevedono la partecipazione attiva dei docenti, con discussioni, brainstorming e attività di gruppo. Analisi di Casi Studio: Esaminare esempi concreti di applicazioni di IA in ambito educativo, analizzando le potenzialità e le criticità di ogni caso. Sperimentazione di Strumenti di IA: Offrire ai docenti l'opportunità di sperimentare in prima persona diversi strumenti di IA per la didattica, valutandone l'efficacia e l'impatto sull'apprendimento. Dibattiti e Tavole Rotonde: Organizzare dibattiti e tavole rotonde con esperti di IA e pedagogisti per approfondire le implicazioni etiche e pedagogiche dell'IA in educazione.

Tematica dell'attività di

Metodologie didattiche innovative



formazione

Destinatari

Docenti di specifiche discipline

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione #06 - Sicurezza nei luoghi di lavoro

La formazione è progettata per fornire ai docenti le competenze necessarie per gestire la sicurezza all'interno delle istituzioni scolastiche, coniugando gli obblighi di legge con le dinamiche quotidiane dell'insegnamento. Il percorso formativo non si limita alla teoria normativa, ma offre strumenti pratici per trasformare la sicurezza in una cultura condivisa all'interno della classe. La sicurezza a scuola non è solo un adempimento burocratico, ma una condizione essenziale per garantire il diritto all'istruzione in un ambiente sereno e protetto per docenti e studenti. I docenti, in quanto figure di riferimento, hanno il compito cruciale di educare i minori alla percezione del rischio, diventando il primo anello della catena di prevenzione.

Tematica dell'attività di formazione

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

PTOF - Piano di Formazione docenti

Questo piano delinea un approccio completo alla formazione e all'aggiornamento dei docenti dell'Istituto Tecnico "G.P. Chironi - S. Satta". Il piano è strutturato in cinque ambiti chiave: Innovazione metodologica, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), Valutazione degli studenti, Transizione digitale e Intelligenza Artificiale in ambito educativo. Il piano è stato progettato per fornire ai docenti gli strumenti e le competenze necessarie per affrontare le sfide dell'educazione moderna e garantire un'esperienza di apprendimento efficace e inclusiva per tutti gli studenti. È fondamentale riconoscere come queste aree siano interconnesse e si rafforzino a vicenda nel preparare i docenti per le sfide dell'educazione moderna. Ad esempio, l'adozione di metodologie innovative può favorire l'inclusione degli studenti con DSA, mentre la competenza digitale è essenziale per implementare nuove strategie di valutazione e personalizzare l'apprendimento. L'IA può essere un potente strumento per supportare queste innovazioni, ma è fondamentale utilizzarla in modo responsabile e consapevole. Per garantire il successo di questo piano, è importante integrare momenti di verifica e feedback per monitorare l'impatto della formazione e apportare le modifiche necessarie. Infine, è importante ricordare che l'innovazione didattica è un processo continuo che richiede impegno, flessibilità e la disponibilità a sperimentare nuove strategie. La formazione e l'aggiornamento dei docenti sono fondamentali per garantire un'educazione di qualità che risponda alle sfide del XXI secolo. Come detto, un ambiente di apprendimento ben strutturato, in cui l'insegnante svolge un ruolo attivo nello stabilire e mantenere un clima di apprendimento efficace, è fondamentale per il successo degli studenti.



Piano di formazione del personale ATA

Titolo attività di formazione: Sicurezza sul luogo di lavoro

Destinatari Tutto il personale

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte RSPP

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

RSPP

Titolo attività di formazione: Primo soccorso

Tematica dell'attività di formazione Gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari Tutto il personale

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line



Agenzie formative/Università/Altro coinvolte
CROCE ROSSA ITALIANA

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

CROCE ROSSA ITALIANA

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE SPECIFICA PER LAVORATORI

Tematica dell'attività di formazione Funzionalità e sicurezza dei laboratori

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte
DOCENDO ACADEMY - RSPP

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

DOCENDO ACADEMY - RSPP

Titolo attività di formazione: SEMPLIFICARE L'ATTIVITÀ NEGOZIALE



Tematica dell'attività di formazione Contratti e procedure amministrativo-contabili

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte
DOCENDO ACADEMY

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

DOCENDO ACADEMY

Titolo attività di formazione: LE PRINCIPALI NOVITÀ DELLA PIATTAFORMA MEPA

Tematica dell'attività di formazione Contratti e procedure amministrativo-contabili

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte



Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Tematica dell'attività di formazione Gestione amministrativa del personale

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte DOCENDO ACADEMY- VARGIU SCUOLA

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

DOCENDO ACADEMY- VARGIU SCUOLA

Titolo attività di formazione: SICUREZZA INFORMATICA E PRIVACY A SCUOLA

Tematica dell'attività di formazione SICUREZZA INFORMATICA E PRIVACY

Destinatari Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro • Formazione on line

Agenzie
formative/Università/Altro
coinvolte

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: LA GESTIONE DEI CONTRATTI DEL PERSONALE SCOLASTICO

Tematica dell'attività di formazione Gestione amministrativa del personale

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Agenzie
formative/Università/Altro
coinvolte

DOCENDO ACADEMY

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

DOCENDO ACADEMY

Titolo attività di formazione: LA GESTIONE GIURIDICA E ECONOMICA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA Focus su



convalida punteggi, ricostruzione carriera e gestione pensioni (Passweb)

Tematica dell'attività di formazione

Gestione dello stato giuridico del personale

Destinatari

Personale Amministrativo

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte

DOCENDO ACADEMY - <https://corsi.tecnicadellascuola.it/>

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

DOCENDO ACADEMY - <https://corsi.tecnicadellascuola.it/>

Titolo attività di formazione: LA GESTIONE PATRIMONIALE DEI BENI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Tematica dell'attività di formazione

Gestione dei beni nei laboratori

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

• Formazione on line

Agenzie formative/Università/Altro



coinvolte

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale della Scuola per il necessario sostegno nel raggiungimento degli obiettivi di cambiamento richiesti tenuto conto dei processi di innovazione in corso. La partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario (ATA), nel dare piena attuazione alla autonomia scolastica, rappresenta, pertanto, un aspetto rilevante per la promozione efficace delle specifiche professionalità. La formazione del personale ATA è un aspetto cruciale per garantire il corretto funzionamento del sistema educativo. Tale compagine svolge un ruolo fondamentale nel supportare le attività quotidiane e la gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche. Un'efficace formazione del personale ATA non solo accresce le competenze individuali, ma contribuisce anche a promuovere un ambiente di apprendimento stimolante per tutti i suoi fruitori. Questo perché il personale ATA è responsabile di una vasta gamma di attività all'interno delle istituzioni scolastiche. Tali professionisti svolgono compiti di supporto amministrativo, tecnico e logistico, come per per esempio, la gestione delle pratiche burocratiche e il coordinamento delle risorse materiali. Inoltre, si occupano anche della sorveglianza degli studenti durante il tempo libero e molto altro.

Le tematiche dei corsi di formazione programmati sono inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e del personale ata. Le esigenze formative espresse da parte del personale ATA in vari incontri con il DSGA e la Dirigente Scolastica possono essere così riepilogate:

1. Formazione specifica art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
2. Formazione generale e Formazione specifica art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008
3. Corsi di primo soccorso e formazione sull'utilizzo del DAE
4. Adeguare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica in base a quanto previsto dalle Normative vigenti in materia di privacy ,trasparenza, digitalizzazione degli appalti



5. Completare la digitalizzazione dei servizi amministrativi Promuovere la dematerializzazione dell'attività documentale, in modo da divenire una scuola digitale/dematerializzata, efficace ed efficiente, che non utilizza carta, sempre interconnessa al suo interno e all'esterno, trasparente, capace di dare servizi on line, e con un clic risposte alle esigenze documentali dell'utenza e dei cittadini in genere

6. Formazione finalizzata alla progressione tra le Aree del personale ATA di cui all'art. 58 del CCNL del 18.01.2024