



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "G. P. CHIRONI-S. SATTA"

Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO

Amministrazione Finanza e Marketing- Sport - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni internazionali - Turismo

Trasporti e Logistica - Corso Serale AFM E SIA

☎ tel. 0784/30067 - ☎ fax 0784/32769- e- mail nutd110002@istruzione.it nutd110002@pec.istruzione.it

☎ tel. 0784/202029 Sede di Via Quinto Orazio Flacco, 1, 08100 Nuoro

☎ tel. 3444546086 Sede di Via Liguria, 08028 Orosei NU

Cod Istituto NUTD110002 - Cod. F. 93066960910

Codice univoco CCQ563

REGOLAMENTO ESAMI INTEGRATIVI E PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STUDENTI NEI PASSAGGI AD ALTRO INDIRIZZO DI STUDI

Premessa

In coerenza con il principio di autonomia scolastica, visto il DM n. 5 del 08.02.2021 e alla luce della sentenza del Consiglio di Stato n. 3250/2024, il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'organizzazione degli esami integrativi presso il nostro Istituto.

Gli esami integrativi non sono obbligatori per legge, ma possono essere previsti, regolati e articolati dalle istituzioni scolastiche, al fine di garantire il corretto inserimento degli studenti che provengono da altri percorsi formativi.

Art. 1 – Finalità Gli esami integrativi mirano ad accertare il possesso delle conoscenze, abilità e competenze ritenute indispensabili per l'inserimento dello studente in una classe successiva al primo biennio, a seguito di:

- cambio di indirizzo di studio;
- passaggio tra istituti;
- rientro da un periodo di studio all'estero;
- cambio di lingua straniera nel curriculum.

Art. 2 – Organi competenti

1. Il **Collegio dei Docenti** delibera i criteri generali relativi alla gestione degli esami integrativi e approva il presente regolamento.
2. Il **Dirigente Scolastico**, sulla base del regolamento approvato dal Collegio, organizza e coordina le attività connesse agli esami integrativi, ivi compresa la definizione del calendario delle prove e la nomina della commissione.
3. Il **Consiglio di Classe** della classe di destinazione, nell'ambito dei criteri fissati dal Collegio, esamina il singolo caso e **può proporre motivatamente** l'opportunità di sottoporre lo studente a prove integrative o a percorsi di sostegno per colmare eventuali carenze.

Art. 3 – Esclusione dagli esami integrativi (primo biennio)

1. Non sono previsti esami integrativi per i passaggi di indirizzo o istituto che avvengono durante il primo o il secondo anno.
2. In questi casi, si prevedono colloqui orientativi e interventi didattici integrativi, da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico, finalizzati a garantire l'efficace inserimento dello studente.
- 3.

Art. 4 – Criteri per l'eventuale attivazione di esami integrativi

Gli esami integrativi, per l'accesso al secondo biennio e al quinto anno, sono richiesti nei seguenti casi:

- differenze significative nel piano di studi (es. diritto, economia, seconda lingua straniera, discipline aeronautiche, ect);
- rientro dall'estero con percorsi non pienamente corrispondenti;
- passaggio a classi in cui siano previste discipline mai affrontate nel percorso precedente e necessarie nel triennio successivo.

In caso di passaggio tra scuole con programmazioni differenti ma stesso indirizzo, eventuali integrazioni potranno essere richieste solo se motivate e in coerenza con il principio di proporzionalità.

Art. 5 – Modalità delle prove

1. Le prove, laddove previste, possono essere orali, scritte, pratiche o grafiche, in coerenza con le discipline oggetto di verifica, e in analogia con quanto stabilito per gli esami di recupero.
2. Le prove si intendono superate con una valutazione di almeno sei decimi (6/10) per ciascuna disciplina.
3. Il superamento delle prove integrative è condizione per l'ammissione alla classe desiderata.
4. L'ammissione può comunque avvenire anche in presenza di carenze, qualora si ritenga possibile il loro recupero durante l'anno scolastico.
- 5.

Art. 6 – Calendario e comunicazione

1. Le domande per sostenere esami integrativi devono essere presentate **entro il 30 giugno**.
2. Le prove si svolgono in un'unica sessione speciale all'inizio di settembre, prima dell'inizio delle lezioni.
3. Il Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, stabilisce il calendario delle prove e lo comunica tempestivamente ai candidati.

L'istanza di partecipazione deve essere corredata dai programmi didattici delle materie studiate nel corso di studi di provenienza e dalle schede di valutazione rilasciate dalla scuola frequentata. Si precisa che le domande prive della documentazione completa non verranno prese in esame.

La richiesta sarà valutata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato; se ritenuto necessario, la Commissione convocherà il candidato e la famiglia per illustrare i contenuti e le modalità di svolgimento della prova.

I **Dipartimenti** avranno il compito di elaborare un programma minimo per ogni anno di corso relativo alla materia oggetto d'esame; tali programmi verranno messi a disposizione dei candidati per la preparazione.

Art. 6.1 Studenti su cui pende il giudizio sospeso per l'assegnazione di debiti formativi

Gli studenti su cui pende il giudizio sospeso per l'assegnazione di debiti formativi che intendono sostenere esami integrativi presso questo Istituto, devono presentare la domanda entro i termini suddetti. L'Ufficio registrerà la domanda e l'accetterà **con riserva**, in attesa del Nulla Osta definitivo da parte della scuola.

Art. 7 – Commissione d'esame

La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, è formata

da docenti della classe cui il candidato aspira che rappresentano tutte le discipline sulle quali si sosterranno gli esami.

Durante le prove le sottocommissioni dovranno essere costituite da almeno tre docenti.

Art. 8 – Pubblicazione e aggiornamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto

Ogni aggiornamento normativo verrà recepito con tempestiva revisione del Regolamento.

Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti di lunedì 18 maggio 2026.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Pierina Masuri

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)