Protocollo 0017278/2026 del 13/11/2026

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "G. P. CHIRONI-S. SATTA"
Via Toscana, 29 - 08100 - NUORO
Amministrazione Finanza e Marketing- Sport –Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni internazionali – Turismo Trasporti e Logistica - Corso Serale AFM E SIA
☎ tel. 0784/30067 - ☎ fax 0784/32769- e- mail nutd110002@istruzione.it nutd110002@pec.istruzione.it
☎ tel. 0784/202029 Sede di Via Quinto Orazio Flacco, 1, 08100 Nuoro
☎ tel. 3444546086 Sede di Via Liguria, 08028 Orosei NU
Cod Istituto NUTD110002 - Cod. F. 93066960910
Codice univoco CCQ563

Circolare n. 101 Nuoro, 13 novembre 2026
Prot. n.

Ai Docenti
Agli Atti
Al Sito

Oggetto: **Programmazione annuale delle attività didattiche**

Si comunica alle SS.LL. la scadenza per la **consegna della programmazione** nelle sue diverse articolazioni, prevista per il giorno **28 novembre 2026**, con le modalità indicate nella nota allegata,

1. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE DI CLASSE, elaborata dai **consigli di classe** sulla base del PTOF e delle Programmazioni degli Assi Culturali e dei Dipartimenti Disciplinari (anche con l'ausilio di una scheda di sintesi) relativamente a:

- analisi della situazione iniziale,
- comportamenti condivisi nei confronti degli alunni,
- conoscenze, abilità e competenze comuni (in riferimento ad uno o più assi culturali), con l'indicazione delle discipline coinvolte, e attività trasversali per l'acquisizione delle competenze,
- modalità concordate per gli interventi di recupero e/o sostegno e di approfondimento,
- criteri valutativi concordati e strumenti di osservazione, verifica e valutazione,
- previsione di attività integrative curricolari ed extra.

Quanto previsto al punto 1 dovrà essere approvato durante la riunione dei Consigli di Classe programmati per il mese di novembre

2. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE RELATIVA ALLE DISCIPLINE ed alle attività di competenza dei singoli docenti; dovrà indicare conoscenze, abilità e competenze specifici delle discipline, il metodo (con riferimento anche alle attività laboratoriali), gli strumenti didattici e le modalità di verifica e valutazione che si prevede di utilizzare nel corso dell'anno, con particolare attenzione alle condizioni di fattibilità (in rapporto ai bisogni individuali ed alle capacità concrete della classe) ed ai parametri concordati per la valutazione, secondo i criteri della trasparenza, della obiettività e dell'equità.

Documento informatico firmato digitalmente da PIERINA MASURI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

La stessa programmazione individuale sarà letta agli alunni della classe (registrando l'avvenuta lettura), per renderli consapevoli dei risultati che si intendono conseguire, della metodologia didattica e delle modalità di verifica e valutazione.

3. PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI (P.E.I.), per gli alunni diversamente abili, elaborati e sottoscritti da tutti i docenti della classe, coordinati dall'insegnante di sostegno. Tali progetti devono contenere la pianificazione delle attività didattiche finalizzate allo sviluppo del curricolo ed all'integrazione di ciascun alunno diversamente abile, a partire da un'attenta considerazione della sua anamnesi, della diagnosi funzionale e di tutti gli elementi di conoscenza dell'alunno che possono scaturire dalla collaborazione con i genitori dello stesso e con gli esperti che lo seguono. Il progetto dovrà esplicitare gli obiettivi che si intendono raggiungere, la metodologia da seguire, le attività e i percorsi didattici che verranno proposti, i criteri e gli strumenti di verifica e valutazione adottati, l'organizzazione didattica della classe finalizzata a favorire l'integrazione e la partecipazione dell'alunno alle attività della scuola.

4. PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI per gli alunni D.S.A., elaborati e sottoscritti da tutti i docenti della classe, coordinati dal Coordinatore con il supporto del Referente di Istituto. Tali progetti devono contenere la definizione delle misure compensative e dispensative che dovranno essere stabilite e adottate, sulla base della certificazione dell'alunno e di tutti gli elementi di conoscenza dell'alunno che possono scaturire dalla collaborazione con i genitori dello stesso e con gli esperti che lo seguono. Il progetto dovrà esplicitare in particolare la metodologia da seguire e i criteri e gli strumenti di verifica e valutazione adottati.

Si allega: istruzioni sulla Modalità di pubblicazione della programmazione individuale, della scheda di programmazione del consiglio di classe e altri documenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Pierina Masuri
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Allegato Circolare n. 101 del 13 novembre 2026

A tutti i docenti
Agli Atti – All'Albo
Sedi Nuoro ed Orosei

Oggetto: Modalità di pubblicazione della programmazione individuale, della scheda di programmazione del consiglio di classe e altri documenti

Si invitano i docenti a pubblicare, secondo le modalità di seguito indicate:

- ***(Singolo docente)*** **programmazione didattica annuale della disciplina** (da condividere con le famiglie)
- ***(Coordinatore di classe)*** **Programmazione del consiglio di classe (**da condividere con le famiglie e con i docenti del consiglio di classe); **elenco degli alunni indicati per interventi educativi/didattici** di rinforzo / recupero (da condividere con i docenti del consiglio di classe)

REGISTRO ELETTRONICO

MODALITÀ OPERATIVE PER LA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI

Documento	Destinatari	Modalità di pubblicazione
• **Programmazione annuale del docente**	• Famiglie • Componenti consiglio di classe	A cura del **singolo docente**: A. Per la pubblicazione in visione alle **famiglie**: - Accedere al menu **Le mie classi** - In corrispondenza della classe, selezionare **Lezioni** - Cliccare sul pulsante **Programma** - Posizionarsi nella scheda **Progettazione delle attività** ed effettuare il caricamento del documento in formato **pdf** tramite la voce **Carica Pdf** presente in fondo alla pagina. B. Per la pubblicazione in visione ai componenti del **Consiglio di classe**: - Accedere al menu Le mie classi - In corrispondenza della classe selezionare Lezioni - Cliccare sul pulsante **Relazioni** / 'Nuovo' e inserire: o Data o Cartella: indicare la **Disciplina (**es. matematica**)** o Annotazione: programmazione annuale della disciplina (es. matematica) A.S. 2024/25 o Effettuare il caricamento del documento in formato pdf e confermare o Cliccare su **Condividi** <u>SOLO</u> se la programmazione è comune a più classi.

Documento	Destinatari	Modalità di pubblicazione
C. Scheda programmazione del consiglio di classe	D. Famiglie E. Componenti consiglio di classe	A cura del **coordinatore di classe** che trasmetterà nella sezione relazioni come di seguito indicato: A. Per la pubblicazione in visione alle famiglie - Il Coordinatore allega la programmazione su Ver.Di nella riunione dei Consigli di classe di novembre - L'ufficio tecnico preleva il documento e lo condivide nella bacheca di tutte le famiglie della classe interessata. F. Per la pubblicazione in visione ai componenti del consiglio di classe: - Accedere al menu **Le mie classi** - In corrispondenza della classe selezionare **Lezioni** - Cliccare sul pulsante **Relazioni** / 'Nuovo' e inserire: o Data o Cartella: scrivere **Consiglio di Classe** o Descrizione: Scheda programmazione del consiglio di classe AS 2024/25 o Effettuare il caricamento del documento in formato pdf e confermare
G. Elenco alunni indicati per interventi educativi/didattici	Componenti consiglio di classe	A cura del **coordinatore di classe:** - Accedere al menu **Le mie classi** - In corrispondenza della classe, selezionare **Lezioni** - Cliccare sul pulsante **Relazioni** / 'Nuovo' e inserire: o Data o Cartella: scrivere **Interventi Educativi Didattici** o Descrizione: Elenco alunni indicati per gli interventi educativi e didattici o Effettuare il caricamento del documento e confermare
H. Altri documenti	Componenti consiglio di classe	Seguire le indicazioni relative alla sezione **Relazioni** personalizzando il nome della cartella (opzionale) e descrivendo il documento da condividere con i docenti della classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pierina Masuri